

خبرنامه توسعه مدیریت شماره ۲۱۰

خردادماه ۱۳۹۶

شرکت فروسیلیس غرب پارس



آنچه در این شماره می خوانید:



۳..... اخبار شرکت فروسیلیس غرب پارس



۶..... مصاحبه با مدیریت کارخانه شرکت فروسیلیس غرب پارس



۸..... اخبار توسعه مدیریت



۱۰..... اخبار میدکو

۱۱..... مقاله

بازدید مدیر عامل محترم هلدینگ میدکو و هیئت همراه از پروژه طرح توسعه فروسیلیس و استماع گزارش پیشرفت پروژه



بازدید جناب آقای دکتر پورمند مدیر عامل محترم شرکت میدکو و هیئت همراه از کارخانه فروسیلیس غرب پارس در روز پنج شنبه ۱۴ اردیبهشت ماه ۱۳۹۶ انجام پذیرفت. در این بازدید به همراه جناب آقای دکتر پورمند مدیر عامل محترم شرکت میدکو، جناب آقای مهندس پالیزدار قائم مقام محترم، جناب آقای مهندس سرچمی مشاور محترم مدیر عامل و جناب آقای مهندس لبافان مدیر محترم حوزه مدیر عامل نیز حضور داشتند.



تقدیر از کارگر و کارشناس نمونه به مناسبت روز جهانی کارگر توسط مدیر عامل محترم میدکو جناب آقای دکتر پورمند



و از تلاش مدیریت عامل، مدیران و کارکنان این مجموعه در جهت رسیدن به اهداف بلندمدت میدکو تقدیر و تشکر نمودند. در پایان با تبریک به مناسبت روز جهانی کار و کارگر، به پرسنل برگزیده شرکت هدایای ارزنده‌ای از دست جناب آقای دکتر پورمند اهدا شد.

در این مراسم که با سخنرانی جناب آقای دکتر پورمند و به صورت نشست صمیمانه با پرسنل و کارکنان شرکت فروسیلیس غرب پارس برگزار شد جناب آقای دکتر پورمند از شرکت فروسیلیس غرب به عنوان یکی از بهترین مجموعه‌ها در بین سایر پلنت‌های هلدینگ میدکو یاد کردند



دریافت گواهینامه معتبر HSE-MS از شرکت IMQ

دریافت گواهینامه مزبور شود. میزبانی نهایی سیستم HSE-MS توسط میزان شرکت IMQ طی ۲ روز و در مورخ ۲۰ و ۲۱ خردادماه در شرکت فروسیلیس غرب پارس انجام پذیرفت که در نهایت منجر به صدور گواهینامه معتبر از شرکت IMQ گردید.

در راستای سیاستهای کلان میدکو در حوزه HSE و همگام با سایر پلنت‌های هلدینگ میدکو در جهت استقرار سیستم HSE-MS شرکت فروسیلیس غرب پارس به عنوان دومین پلنت در میدکو توانست پس از انجام دو مرحله فرایند ممیزی خارجی توسط میزان شرکت IMQ مفتخر به

طرح برگزاری کلاس های بهبان



این کلاس ها در جهت تدریس سبک زندگی توسط وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی برای کارگاه های بالای ۵۰ تا ۵۰۰ نفر و با مشارکت کارشناسان، متخصصان و پزشکان در راستای مبارزه با اعتیاد و پیشگیری از این بلای خانمان سوز در جمعه کار و تولید خلق گردیده است.

در مرحله نخست این طرح که با دعوت از مدیران ارشد شرکت انجام پذیرفت یک نفر از پرسنل به عنوان بهبان (نگهداشت بهداشت) به این پروژه معرفی گردد و تحت نظارت اداره مذکور آموزش های لازم را در برخورد با پدیده شوم اعتیاد فراگرفته و شروع به برگزاری کلاس های آموزش سبک زندگی سالم نموده است.



لطفاً یک مقدمه از رزومه و سوابق کاری خود
 بیان نمایید؟

اینجانب مهران اکبری نسب فارغ التحصیل
 مهندسی مواد-متالورژی از دانشگاه صنعتی اصفهان
 در سال ۷۵ می‌باشم که دارای ۱۵ سال سابقه کار در
 صنایع فروآلیاژ ایران که ۷ سال آن به عنوان
 کارشناس-رئیس بخش کوره و ۸ سال به عنوان
 مدیر تولید در واحد مذکور بوده است. حدود
 سه سال و نیم نیز در شرکت فروسیلیس غرب
 پارس به عنوان مدیر کارخانه مشغول به فعالیت
 می‌باشم.

مختصری از فروآلیاژها و کاربرد آن در صنعت فولاد
 را برایمان بیان نمایید؟

عناصرآلیاژی در تولید فولاد می‌بایست به
 صورت فروآلیاژ به مذاب افزوده شود که از
 آن جمله می‌توان به فروسیلیس اشاره کرد. از
 فروسیلیسیوم به عنوان اکسیژن زدا در صنعت فولاد
 استفاده می‌گردد. در صنایع چدن ریزی علاوه بر
 اکسیژن زدایی می‌توان از کاربرد فروسیلیس به
 عنوان جوانه زای نام برد. از مهمترین فروآلیاژها
 می‌توان به فرومولیدن-فرو تنگستن-فرو نیکل-
 فرو کروم و فرو منگنز نام برد.

ه نظر شما مجموعه میدکو چه اهدافی را در سازمان خود و سایر زیرمجموعه ها دنبال می کند؟

مجموعه هلدینگ میدکو در راستای سیاست های کلان خود در جهت جهانی شدن گام برمی دارد بدین منظور رتبه یک در منطقه خاورمیانه و با عملکردی منطبق با کلاس جهانی را سرلوحه کار خود قرار داده است. در همین راستا و به منظور نیل به این هدف بزرگ سیاست های خود را نیز به زیرمجموعه ها و سایر پلنت ها تسری داده است. تا جایی که سایر پلنت های میدکو نیز در جهت رسیدن به این اهداف کلان استراتژیک تلاش و کوشش وصف ناپذیری دارند. دلایل موفقیت شرکت فروسیلیس غرب پارس و علت انتخاب این مجموعه به عنوان برترین مجموعه در بین سایر پلنت ها به گفته شخص جناب دکتر پورمند را در چه می دانید؟ این که شرکت فروسیلیس غرب پارس در بین مجموعه های هلدینگ از طرف شخص جناب آقای دکتر پورمند بارها به عنوان بهترین مجموعه به لحاظ تولید و سایر موارد شناخته شده است را می توان در ابتدا لطف و عنایتی که خداوند متعال نسبت به این مجموعه داشته است دانست و در مرحله بعدی به عواملی چون:

انگیزه بالای کارکنان مجموعه در جهت اهداف شرکت، استفاده از نیروهای با تجربه مفید در این زمینه، حمایت های بی دریغ مدیریت کلان مجموعه و همچنین موقعیت جغرافیایی مناسب شرکت در جهت دسترسی به مواد اولیه با کیفیت مناسب دانست.

به نظر شما دانش چیست و چه نقشی می تواند در ارتقای سطح کیفی یک سازمان داشته باشد؟ دانش همانا کلیه تجارب، آموزه ها و یادگیری هایی است که حین فرایندهای کاری یک مجموعه بوجود می آید و خلق، ثبت و به اشتراک گذاری آن برای سازمان ایجاد ارزش افزوده می نماید. توجه به امر دانش در شرکت فروسیلیس غرب پارس همزمان با سایر مجموعه های هلدینگ میدکو و در جهت اهداف استراتژی میدکو امری انکار ناپذیر است. سازمان ها در جهت بقاء پایداری خود نیازمند تولید دانش و به اشتراک گذاری آن با سایر سازمان ها می باشند. برای اینکه یک شرکت از رفتن نیروهای با تجربه خود از سازمان به هر دلیلی متضرر نگردد لازم است تا دانش افراد ثبت و نگهداری شده و در اختیار سایرین قرار گیرد.



با توجه به برگزاری جشنواره مدیریت دانش هلدینگ میدکو در ۲۰ تیر ۱۳۹۶ شرکت فروسیس غرب پارس اقدام به ارائه ۳ دانش از دانش های برتر مجموعه جهت شرکت در جشنواره نمود. جناب آقای مهندس گودرزی به نمایندگی از شرکت به عنوان خبره و همچنین جهت بخش داوری جشنواره معرفی گردید.

برگزاری ممیزی مرحله اول استقرار سیستم HSE-MS توسط نمایندگان شرکت IMQ :



با گذشت یک سال از استقرار سیستم HSE-MS شرکت فروسیلیس غرب پارس ممیزی مرحله اول این سیستم توسط نمایندگان شرکت گواهینامه دهنده شرکت IMQ برگزار گردید. در جلسه اختتامیه این ممیزی که در حضور مدیرعامل جناب آقای مهندس میر ابوالفتحی، مدیران ارشد شرکت، سرممیز و ممیز شرکت IMQ، مشاور شرکت در حوزه استقرار سیستم HSE-MS برگزار گردید. ممیزین گزارشی از بازدید اولیه، شرح عدم انطباق های ناشی از ممیزی و راهبرد جهت رفع عدم انطباق های صورت گرفته به مدیران ارائه نمودند. مقرر شد پس از رفع عدم انطباق های اتفاق افتاده جهت ممیزی نهایی و صدور گواهینامه HSE-MS توسط شرکت IMQ اقدام گردد.

برگزاری ممیزی مراقبتی مرحله اول IMS توسط نمایندگان شرکت TUV NORD

مراقبتی توسط ممیزان شرکت TUV این شرکت موفق به تمديد مجدد گواهی نامه ها به مدت یک سال دیگر شد.



شرکت فروسیلیس غرب پارس در اسفند ماه سال ۹۴ مفتخر به دریافت گواهینامه IMS مدیریت کیفیت-ایمنی و محیط زیست گردید که با گذشت یک سال جهت تمديد سالیانه گواهینامه های مذکور اقدام به عمل آمد. با انجام ممیزی

داوری دانشهای منتخب جشنواره دانش میدکو



برای ارائه در جلسه دوم داوری انتخاب شدند که مورخ ۹۶/۴/۱۰ در کرمان برگزار خواهد شد. دانشکاران مربوطه مطابق فرمت ارسالی از میدکو باید نسبت به ارائه دانش خود و مستندات پیوست اقدام نمایند.

در راستای برگزاری جشنواره دانشی میدکو، اولین جلسه داوری دانش های ارسال شده در تاریخ ۹۶/۳/۲۸ در کرمان با حضور داوران از شرکت های تابعه و از ستاد میدکو برگزار گردید. مطابق مصوبات جلسه تعدادی از دانشها به عنوان منتخب

دوره هفت سین آراستگی

۴- ملاحظات مهم در سازمان ها برای استقرار هفت سین آراستگی
سرفصل مهمترین عناوین دوره:
۱- آشنایی با مفاهیم هفت سین آراستگی و چگونگی اجرای آن؛
۲- تشریح اصول هفتگانه و کاربرد آنها؛
۳- تشریح روند استقرار هفت سین آراستگی در سازمان.

دوره هفت سین آراستگی توسط جناب آقای دکتر صادقی فرد و با حضور کارشناسان توسعه مدیریت کارخانجات در تاریخ ۹۶/۳/۲۳ در مجتمع کک سازی زرنند برگزار گردید.
اهداف این دوره:

۱- آشنایی با تعاریف و کاربرد اصول هفت گانه
۲- آشنایی با اصول هفتگانه
۳- تشریح روند استقرار هفت سین آراستگی در سازمان



ریزی است. در واقع برنامه ریزی و تصمیم گیری با یکدیگر مرتبط هستند.

سازماندهی

سازماندهی به منظور تقسیم کاری به واحدهای مدیریتی و متناسب ساختن نتایج می باشد. سازماندهی، برنامه ریزی را دنبال می کند و شامل کارهای طراحی، دستورالعمل دادن به سازمان ها و آموزش دادن به کارکنان است تا کارهایشان را به خوبی انجام دهند.

هدایت و رهبری

هدایت بر روی موارد دیگر تاثیر میگذارد تا به اهداف سازمانی دست یابند. هدایت به رهبری نیز مربوط می شود. مدیران فعالیت هایی در زمینه هدایت کارکنان انجام میدهند هنگامی که به آنها انگیزه می دهند، با آنها مشورت میکنند و نظم و انضباط را در محیط کاری برقرار می کنند.

کنترل و نظارت

کنترل کردن یکی از وظایفی است که جهت اطمینان از اجرای عملیات برنامه ریزی شده صورت می گیرد. در صورت رعایت نشدن استانداردها کنترل کردن شامل سنجش اجرا و عملیات اصلاح سازی است. کنترل و نظارت هم توسط افراد و هم با استفاده از ابزار و تجهیزات قابل اجرا می باشد. مدیران هنگامی که بررسی های دقیق بر روی عملکردشان انجام میدهند از فرایند کنترل و نظارت بهره می گیرند.

درک طبیعت کار مدیران

هر مدیری نسبت به خودش، تیم اش، سازمان و وظیفه های در دستان شان مسئولیت دارد. بیشتر مدیران برای دستیابی موثر به اهدافشان خودشان را تحت فشارهای دائمی و مستمر می بینند. به دنبال این تلاش ها برای دستیابی به تقاضا، آنها اغلب نیازهای مردمی که در برابر آنها مسئول هستند را فراموش می کنند. نتیجه ی اینکار ممکن است خوشایند نباشد. اعضای تیم برای داشتن رفتاری اثر بخش با مدیران لازم است بدانند که مدیران دقیقاً خواستار چه چیزهایی هستند. یکی از راه های ضروری برای فهمیدن قوانین مدیران این است که فعالیت های انجام شده توسط آنها را باید امتحان کرد. این یک راه سستی جهت فهمیدن کارهای مدیریتی است.

وظایف اصلی مدیریت

مدیریت شامل وظایف چندگانه است اما از والا ترین این وظایف شامل موارد زیر می باشد:

برنامه ریزی:

برنامه ریزی یعنی مشخص کردن اهداف و طرح ریزی روش هایی برای رسیدن به اهداف. برنامه ریزی یعنی از پس آینده برآمدن که شامل فهرست کارها، بودجه بندی، روند اجرا و برپایی و آماده سازی موارد مورد بحث در جلسه ها. تصمیم گیری یکی از قسمت های مهم برنامه

درک طبیعت کار مدیران

بجای یک مدیر، دو

تجربه ی ناب برای موفق شدن در سازمانهای دولتی

مدیر در مقابل شما موضع گیری خواهند کرد.

در صورتی که کارمند دولت هستید حتما از این تجربیات استفاده کنید:

۸ - در یک سیستم دولتی؛ با انجام کارهای مختلف و فعالیتهای به موقع، نظم شما تشخیص داده نمی شود؛ بلکه برای

۱ - در یک سیستم دولتی؛ سعی کنید « لال بودن » را تمرین کنید! این تمرین در میزان عزیز بودن شما بسیار موثر است.

این کار راههای ساده تری هم هست. مثلا فقط کافست همیشه میز کارتان را منظم نگه دارید!

۲ - در یک سیستم دولتی؛ هیچگاه کارمندان را با یکدیگر مقایسه نکنید؛ چون قطعاً شاهد تبعیض خواهید بود.

۹ - در یک سیستم دولتی؛ اضافه بر کارهای معمول کار اضافه ای انجام ندهید؛ در غیر اینصورت انتظار پاداش بیشتری نیز نداشته باشید.

۳ - در یک سیستم دولتی؛ اگر مدیرتان ۳ یا ۴ ایراد دارد انتظار رفتنش را نکشید، چون قطعاً نفر بعدی او ۴۳ ایراد دارد!

۱۱ - در یک سیستم دولتی؛ همیشه حرفها (فرمایشات) مدیرتان را تایید کنید، حتی اگر از نظر او « ماست، سیاه

۴ - در یک سیستم دولتی؛ می توانید با کارهای کم و کوچک، محبوبیت فراوانی به دست آورید؛ فقط کافی است « زبان » خود را تقویت کنید!

باشد! »

۵ - در یک سیستم دولتی؛ ممکن است که هر چه بیشتر کار کنید، بیشتر خوار و خفیف باشید.

۱۱ - در یک سیستم دولتی؛ تنها کاری که واجب است سریع انجام دهید، کاری است که مدیر شما شخصا از شما

۶ - در یک سیستم دولتی؛ با اشکالات سازمانتان بسازید و هرگز آنها را با مدیرتان در میان نگذارید؛ در غیر این صورت

خواسته است.

یک مشکل دیگر به سازمان اضافه می شود. آن مشکل، شما هستید!

۱۲ - در یک سیستم دولتی؛ تنها انگیزه ای که می تواند شما را وادار به کار کند « کسب روزی حلال است. »

۷ - در یک سیستم دولتی؛ اشتباهات یک مدیر را هیچگاه به مدیر دیگر نگویند؛ در غیر اینصورت

۱۳ - در یک سیستم دولتی؛ آسه برو، آسه بیا، که گربه ساخت زننه؛ مگر اینکه با گربه نسبتی داشته باشید!



Site : www.fesico.com

Telegram Channel : @fesico

تہیہ کنندگان:

حامد رحیمے

علیرضا غلامے