

خبرنامه توسعه مدیریت و تعالی سازمانی شرکت فروسیلیس غرب پارس

خبرنامه شماره ۶۹ - اسفند ۱۴۰۰ و فروردین ۱۴۰۱



سال
نو مبارک

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آنچه در این شماره می خوانید

۱..... اخبار شرکت فروسیلیس غرب پارس

۱۰..... اخبار توسعه مدیریت و تعالی سازمانی شرکت فروسیلیس غرب پارس

۱۴..... اخبار توسعه مدیریت و تعالی سازمانی میدکو

۱۸..... مقاله

شرکت در مراسم روز
زمین پاک با همکاری
سازمان محیط زیست
شهرستان ملایر مورخ
۲ اردیبهشت ماه ۱۴۰۰



دیدار تصویری با رییس انجمن بین
المللی روابط عمومی آقای فلیپ
بورمانز، مدیر عامل هلدینگ میدکو
جناب آقای دکتر پورمند و مدیر
محترم روابط عمومی آقای دکتر
فیلسوفیان به مناسبت هفته روابط
عمومی مورخ ۲۶ اردیبهشت ۱۴۰۰



بازدید آقای پور مجاهد معاونت
محترم هماهنگی امور اقتصادی و
توسعه منابع استان همدان از
پروژه شمش منیزیم شرکت
فروسیلیس غرب پارس در روز
دوشنبه مورخ ۳ خرداد ماه ۱۴۰۰



حضور جناب آقای شاهرخي استاندار
محترم استان همدان، جناب آقای
دکتر ولدي فرماندار ویژه محترم
شهرستان ملایر و هیئت همراه به
قصد بازدید از پروژه شمش منیزیم
مجمع فروسیلیس غرب پارس



به گزارش روابط عمومی مجمع فروسیلیس غرب پارس در روز دوشنبه ۱۰ خرداد ماه ۱۴۰۰ جناب آقای شاهرخي استاندار محترم استان همدان، جناب آقای دکتر ولدي فرماندار ویژه محترم شهرستان ملایر و هیئت همراه به قصد بازدید از پروژه شمش منیزیم مجمع فروسیلیس غرب پارس در مجمع حضور به هم رساندند. ایشان پس از بازدید پروژه با مدیر عامل محترم شرکت جناب آقای مهندس میرابوالفتحی جلسه حضوری داشتند. مدیریت عامل محترم ضمن خوش آمدگویی و خیر مقدم به ایشان و هیئت همراه به ایراد سخن و توضیحات در مورد مجمع، بیان مشکلات و موانع موجود در شهرک صنعتی نیز اشاره نمودند که استاندار محترم شهرستان در پاسخ به ایشان به راهکارها و تمهیدات لازم جهت برطرف کردن مشکلات پرداختند



در راستای مسئولیت های اجتماعی و به مناسبت آغاز سال تحصیلی ۱۴۰۰ تعدادی کیف و لوازم التحریر بین دانش آموزان شهر جوکار و روستاهای همجوار شرکت فروسیلیس غرب پارس



حضور هیئت مدیره محترم آقایان مهندس ثقفی، جناب آقای اریاب، مهندس صدیقیان و جناب آقای محمدی به اتفاق مدیر عامل جناب آقای مهندس میرابوالفتحی، جهت بازدید از مجتمع فروسیلیس غرب پارس و همچنین پروژه ی شمش منیزیم در روز چهارشنبه مورخ 05 آبان ماه 1400



افتتاح پروژه ساختمان نظارت
تصویری، امور انتظامی، پکیج تصفیه خانه
و محوطه سازی شرکت فروسیلیس غرب پارس



به گزارش روابط عمومی در روز چهارشنبه 10 آذر ماه 1400
افتتاح پروژه ساختمان نظارت تصویری، امور انتظامی، پکیج
تصفیه خانه و محوطه سازی در حضور جناب آقای دکتر
پورمند، مدیر عامل محترم هلدینگ میدکو و هیئت همراه
صورت گرفت ایشان پس از مراسم افتتاحیه از روند
اجرای پروژه تولید شمش منیزیم نیز بازدید
بعمل آوردند





حضور شرکت فروسیلیس غرب پارس در هجدهمین نمایشگاه بین المللی

متالوژی ایران متافو ۱۴۰۰



حضور جناب آقای قاسمی نژاد
استاندار محترم استان همدان،
نماینده مردم شریف ملایر
جناب آقای آزادی خواه، معاونت
محترم برنامه ریزی اقتصادی
استاندار، سرپرست محترم
فرمانداری ملایر و مدیران
استانی جهت بازدید از پروژه
شمش منیزیم مجتمع
فروسیلیس غرب پارس در روز
جمعه ۲۶ آذر ماه ۱۴۰۰





خبرنامه توسعه مدیریت و تعالی سازمان - اخبار شرکت فروسیلیس غرب پارس



حضور پررنگ شرکت
فروسیلیس غرب پارس
در نمایشگاه بین المللی
فولاد ۱۴۰۰ جزیره کیش



کسب تندیس و جایزه صادرکننده برتر
استان همدان در گروه کالایی صنایع
معدنی توسط مدیر عامل محترم شرکت
فروسیلیس غرب پارس جناب آقای
مهندس میرابولفتحی در روز چهارشنبه
مورخ ۲۹ دی ماه ۱۴۰۰





خبرنامه توسعه مدیریت و تعالی سازمانی - اخبار شرکت فروسیلیس غرب پارس



موفقیت شرکت فروسیلیس غرب پارس و کسب تقدیر نامه ۳ ستاره در نوزدهمین دوره جایزه ملی تعالی سازمانی در ۳ اسفندماه ۱۴۰۰ توسط سازمان مدیریت صنعتی

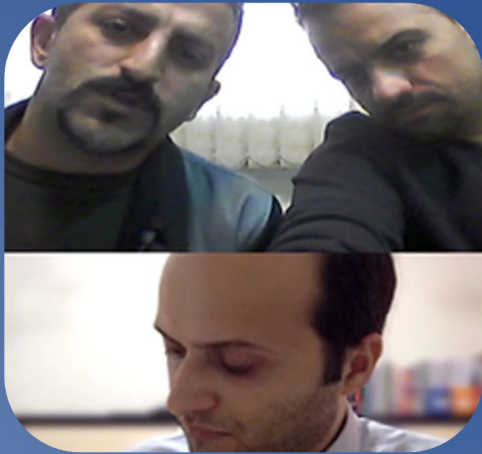


کسب مقام خانه بهداشت برتر کشوری و تقدیر از مدیر عامل شرکت فروسیلیس غرب پارس

به گزارش روابط عمومی شرکت فروسیلیس غرب پارس در مورخ ۱۷ اسفند ماه ۱۴۰۰ مراسم تجلیل از خانه‌های بهداشت کارفرمایان سلامت محور با حضور مسئولان این وزارتخانه و مشارکت برتران کشوری در این حوزه در محل وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی استان همدان با ارتباط تصویری در حضور وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، معاونت بهداشت وزارت بهداشت و مدیر فرهنگی اجتماعی سازمان تامین اجتماعی برگزار گردید.

حضور در فرایند جایزه مدیریت دانشی و دریافت تندیس بلورین چهارمین جشنواره مدیریت دانشی





ممیزی مرحله دوم استقرار
سیستمهای استاندارد
ISO ۹۰۰۱-۲۰۱۵ / ISO
۱۴۰۰۱-۲۰۱۵ / ISO
از شرکت (۲۰۱۸-۲۰۱۹)
در مورخ ۲۳ آذرماه و ۲۴
آذرماه در شرکت
فروسیلیس غرب پارس و
دریافت گواهینامه های
مربوطه





ارزیابی مدل تعالی
سازمانی توسط ارزیابان
جایزه ملی تعالی
سازمان مدیریت صنعتی
و به صورت مجازی در
بهمن ماه ۱۴۰۰



دریافت جایزه ملی تعالی سازمانی سال ۱۴۰۰
در سطح تقدیرنامه ۳ ستاره اسفند ماه ۱۴۰۰
سالن همایش های سازمان مدیریت صنعتی



موفقیت میدکو در نوزدهمین دوره جایزه ملی تعالی سازمانی



نوزدهمین دوره جایزه ملی تعالی سازمانی در تاریخ ۳ اسفندماه ۱۴۰۰ توسط سازمان مدیریت صنعتی برگزار شد. پس از سخنرانی های مختلف در خصوص تعالی سازمانی مراسم اعطای جایزه برگزار شد. در این مراسم میدکو موفق به دریافت تندیس سیمین (بازه دوم) شد و همچنین شرکت های تابعه میدکو نیز موفق به دریافت جوایز زیر شدند:

- شرکت فولاد سیرجان ایرانیان تندیس بلورین
- شرکت مهندسی معیار صنعت خاورمیانه تقدیرنامه ۴ ستاره
- شرکت فراوران زغال سنگ پابدانا تقدیرنامه ۴ ستاره
- شرکت فروسیلیس غرب پارس تقدیرنامه ۳ ستاره





کمیته توسعه مدیریت و تعالی سازمانی
در تاریخ 18 اسفند ماه جلسه کمیته توسعه مدیریت و تعالی
سازمانی در ستاد تهران و کرمان با حضور نمایندگان محترم شرکت
های تابعه هلدینگ میدکو (به صورت آنلاین) برگزار شد.





ممیزی مراقبتی استانداردهای پنج گانه سیستم های مدیریتی شرکت فولاد بوتیای ایرانیان

جلسه ممیزی مراقبتی استانداردهای پنج گانه سیستم های مدیریتی شرکت فولاد بوتیای ایرانیان از ۱۲ اسفند لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۰ توسط شرکت SGS برگزار و این شرکت موفق به تمدید اعتبار استانداردهای: ISO ۴۵۰۰۱-۲۰۱۸ ، ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۱۵ ، ISO ۹۰۰۱-۲۰۱۵ ، ISO ۵۰۰۰۱-۲۰۱۸ ،

HSE_MS MIDHCO ، ISO ۱۰۰۱۵-۲۰۱۹ به مدت یکسال دیگر شد. این ممیزی به مدت سه روز و به صورت آنلاین برگزار شد.



ممیزی مراقبتی استانداردهای سیستم مدیریتی IMS شرکت گسترش و نوسازی صنایع ایرانیا مانا

در تاریخ های ۱۴ و ۱۵ اسفند ماه جلسه ممیزی مراقبتی استانداردهای سیستم مدیریتی IMS شرکت گسترش و نوسازی صنایع ایرانیا مانا برگزار و این شرکت موفق به تمدید اعتبار استانداردهای: ISO ۹۰۰۱-۲۰۱۵، ISO ۱۴۰۰۱-۲۰۱۵، ISO ۴۵۰۰۱-۲۰۱۸ به مدت یکسال دیگر شد.

چگونه با مدیریت خود رفتار کنیم!

ارائه واضح مسیر توسط

بنا نهادن اهداف و استانداردهای واضح و مشخص
برقراری ارتباط با اهداف گروهی

درگیرسازی افراد جهت رسیدن به اهداف

محول سازی واضح وظایف و مسئولیت ها

تشویق های علمی و دو راه ارتباطی از طریق

صریح بودن هنگام برخورد با افراد

صادق بودن و دستور دادن مطابق با موضوع
مورد نظر

ایجاد محیطی سرشار از اعتماد

تمایل به رهبری و پشتیبانی افراد از طریق

حمایت کردن و تأثیر گذار بودن

سازنده بودن هنگام اصلاح نقص های
عملکردی

حمایت کردن کارکنان در جهت پیشرفت

فرایند شناسایی هدفمند از طریق

به جای انتقاد به دنبال تشخیص
کارایی بهتر باشیم

در نظر گرفتن پاداش برای کارایی و
عملکرد برتر

در نظر گرفتن نظارت های بر

پیگیری مسائل و عملیات مهم

واکنش در برابر عملکرد کارکنان



استخدام افراد شایسته در سازمان

دانستن جنبه مال تصمیمات سازمان

استقبال از ایده های تازه

در صورت لزوم به روشنی منتشر کردن تصمیمات

به نمایش گذاشتن سطوح کمال سازمان به طور دائم



مدیریت منابع

یک مدیر باید تنوع منابع را مدیریت کند تا زمانی که از همکاری تیم در این زمینه بهره گیرد قادر به انجام آن نخواهد بود عموماً منابع زیر در اختیار مدیران قرار می گیرد:

منابع انسانی: از سخت ترین منابع جهت

مدیریت می باشد افراد انواع گوناگونی از نیازها رفتارها توانایی ها و مسئولیت ها را دارد این موارد دائمی نبوده و روز به روز یا حتی در هر ساعت می توانند در معرض تغییرات قرار گیرند یک مدیر لایه توانایی افراد را به بالاترین حد رسانده و نقاط ضعف را تا حد ممکن کاهش خواهد داد

زمان: این منبع برای تمامی افراد یکسان است همین افراد در هر دقیقه ۶۰ ثانیه و در هر ساعت ۶۰ دقیقه در اختیار دارند اما این مسئله که چگونه از زمان موجود استفاده کنند و اثربخشی مدیریتی را تعیین می کند

فضای لازم: این منبع هزینه بر بود و اکثر کارکنان از کمبود آن رنج می برند

دارایی: تمامی مدیران تا حدودی درگیر بودجه و هزینه های مصرفی خواهند بود

تجهیزات: شامل میز کار تلفن دستگاه کپی و کامپیوتر می باشد

یک مدیر باید اطمینان یابد که تیم کاری از تجهیزات کافی مورد نیاز را در اختیار دارد

اطلاعات: باید از اطلاعات دریافتی به طور مناسب و

سودمند در جهت کمک به تیم های کاری استفاده شود از

این رو مدیریت موثر این منابع اطلاعاتی بسیار مهم است



چگونه فن بیان خوبی داشته باشیم

یکی از سالهایی که خیلی ها می پرسند این است که چگونه فن بیان بهتری داشته باشند و چگونه در تمام خوش صحبت باشیم در این مطلب به چند نکته مهم اشاره می کنیم که می تواند تاثیر مطلوبی در بیان ما داشته

بیشتر سکوت کنیم

یکی از راه های خوش کلامی و داشتن بیان خوب و اینکه دیگران شما را به این خصلت بشناسند سکوت است اگر در احوال انسان های بزرگ و شناخته شده مطالعه کنید آنها هم این قسمت را داشتند و در هر جمعی و در مورد هر موضوعی صحبت نمی کند اگر می خواهید به عنوان فردی خوش صحبت شناخته شوید سعی نکنید حرف بزنید و در مورد هر چیزی نظر بدهید اولین گام خوش صحبت بودن این است که بتوانید برخی اوقات سکوت کنید

بیشتر دقت کنیم

در اطراف هر فردی هستند افرادی که بیان خوبی دارند اما از گفتار و سخنان برخی لذت می بریم آن ممکن است این فرد دوست یا اقوام باشد و یا ممکن است یک مجری در تلویزیون باشد یک راه برای اینکه بتوانیم بیان خودمان را بهتر کنیم دقت کردن به نحوه صحبت کردن این افراد است به خصوص مجری های شناخته شده تلویزیون که معمولا از نظر فن بیان و صدا افراد آموزش دیده و متبحر ای هستند کافیهست به نحوه ادای کلمات جمله بندی و زیان بدن آنها بیشتر توجه کنیم



برای افزایش دایره لغات باید کلمات غیر فعال را شناسایی کنیم و سعی کنیم آنها را به کلمات فعال تبدیل کنید برای اینکار دو توصیه دارم

بیشتر کتاب بخوانید با خواندن کتاب و توجه دقیق به کلمات می توانیم کلمات غیر فعال بیشتری را بشناسیم خواندن روزنامه و مجلات هم می تواند گزینه خوبی باشد

به صحبت های دیگران بیشتر دقت کنیم و کلمات غیر فعال زیبا را شناسایی کنیم

مراقب سرعت کلام باشید بعضی از افراد خیلی تند حرف می زنند و برخی دیگر خیلی کند هر دو حالت دشمن فن بیان و زیبایی سخنان هستند متخصصین حوزه بیان می گویند سرعت مناسب تعداد ۱۳۰ تا ۱۶۰ کلمه در دقیقه است برای اینکه بدانید سرعت صحبت شما خوب و متعادل است کافیه در یک صحبت چند دقیقه ای صدای خودتان را ضبط کرده و تعداد کلماتی که ادا کرده اید را به شماری یکی از راهکارهای کنترل سرعت مکس است باید تمرین کنید تا بتوانید در جای مناسب مکس مناسب داشته باشید



زندگی یک سفر پر از تجربه است و یک مشکل برای حل کردن

مراحل اجرا و توانمند سازی پرسنل با ایزو ۱۰۰۰۲ با توجه به این موضوع که در سال‌های اخیر خواسته‌ها و انتظارات مشتریان دگرگون شده و علاوه بر کیفیت محصولات و خدمات دریافتی طبقات متعددی نیز از سازمان دارند از جمله مهم‌ترین مباحث در این امر نحوه رفتار پرسنل با مشتریان و همچنین رسیدگی به موقع و مناسب به شکایات مشتریان می‌باشد

توانمند سازی پرسنل در امور مهارت‌های ارتباط با مشتریان می‌تواند تاثیر بسزایی در ارتقاء رضایت مشتریان داشته باشد

موارد زیر به عنوان سرفصل اقدامات اجرایی در سازمان‌ها در زمینه توانمند سازی پرسنل در این حوزه و در راستای پیاده‌سازی استاندارد ۱۰۰۰۲ سیستم (ثبت و رسیدگی به شکایات مشتریان) پیشنهاد می‌شود



شناخت وضع موجود و اندازه گیری رضایت مشتریان

در این مقطع با تدوین فرم‌های اولیه نظرسنجی از مشتریان اطلاعات اولیه در خصوص خواسته های مشتریان و میزان رضایت آنان از مجموعه به دست می‌آید که می تواند عامل مهمی در تصمیم گیری های بعدی باشد

برگزاری جلسات مدیریتی

در این جلسات آموزش های اولیه به صورت کاملاً فشرده و مختصر به مدیران داده شده و با همکاری ایشان چشم انداز آرمان ها و خط مشی کلان سازمان تدوین می‌شود در این جلسات اهداف سازمان شناسایی و مستند می‌شود و برنامه ریزی های لازم جهت آموزش پرسنل صورت می گیرد



مراحل اجرا و توانمند سازی پرسنل با ایزو 10002

برگزاری دوره های آموزشی

این دوره ها به صورت کاربردی و کوتاه برای پرسنل سازمان برگزار می‌شود و در این مباحث پرسنل با اصول مهم ارتباط با مشتریان آشنا می شود این دوره ها می تواند در یک جلسه و یا چند جلسه برگزار شود این دوره ها شامل موارد ذیل می باشند

آموزش اولیه اصول کیفیت شامل (تعاریف علم کیفیت، تعریف مشتری، مدل کانو، آشنایی با انواع الزامات و نیازهای مشتریان، آشنایی با استانداردها و استاندارد ایزو) آموزش اصول و مهارت های ارتباط با مشتریان آموزش اصول فروشنده حرفه ای آموزش اصول مدیریت شکایات (آشنایی با انواع مشتریان شاکی، تقسیم بندی مشتریان، نحوه رفتار مشتریان شاکی

(...)



شناسایی نیازهای مشتریان و شناسایی راهکارهای بهبود

بر اساس یافته ها و جلسات برگزار شده و با همکاری مسئولین سازمان نیازها و راهکارهای لازم جهت افزایش رضایت مشتریان شناسایی می گردد



مراحل اجرا و توانمندسازی پرسنل با ایزو ۱۰۰۰۲

ایجاد تغییرات محیطی در راستای برآورده نمودن نیازهای مشتریان
مستند سازی الزامات ایزو ۱۰۰۰۲

در این بخش مطابق الزامات استاندارد ایزو ۱۰۰۰۲ مستندات و شرایط لازم
برای ثبت و رسیدگی به شکایات مشتریان تدوین شده و در سازمان اجرا
می گردد

ممیزی سازمان توسط یک شرکت سوم شخص جهت ارزیابی سازمان در
راستای استاندارد ایزو ۱۰۰۰۲

در این بخش با دعوت از یکی از شرکت های معتبر بین المللی جهت
ممیزی و صحه گذاری بر روی اقدامات انجام شده علاوه بر استفاده از
تجربیات ممیزان این سازمانها در راستای بهبود عملکرد سازمان در حوزه
مشتری مداری سازمان می تواند موفق به دریافت گواهینامه بین المللی
ایزو ۱۰۰۰۲ نیز بشود



خبرنامه توسعه مدیریت و تعالی سازمان

هیأت تحریریه:

حامد رحیمی

مهدي شمس