

ماہنامہ توسعہ مدیریت

شماره ۹۱ اسفند ماه ۱۴۰۲

شرکت
سمنگان
قرا برا ایرانیان



آنچه توانسته ایم لطف خدا بوده است



فهرست

اخبار توسعه مدیریت میدکو

سخن مدیرعامل

حضور شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در همایش ایمنی حمل و نقل استان کرمان

راهکاری برای مدیریت بهینه سوخت

راهکار پیشنهادی

فواید و محاسن راهکار جدید

تکنولوژی، تولید و خدمات

رابطه مدیریت دانش و مدیریت سرمایه انسانی در سازمان

ذینفعان در شرکت سمنگان

مدیریت حرفه ای

مسابقه کتابخوانی سهم من از پیشرفت

نخستین همایش و نمایشگاه بین المللی حمل و نقل و لجستیک جزیره کیش

گواهینامه‌ها و افتخارات

اخلاق حرفه ای

فرهنگ رانندگی

سرمایه فکری و ثروت آفرینی

روند کنونی تخصیص سوخت به کامیونهای حمل محمولات

روند پیشنهادی

تعالی سازمانی در سمنگان

استراتژی‌های کسب و کار مبتنی بر تکنولوژی دیجیتال در حوزه حمل و نقل

مالیات بر ارزش افزوده

سالن بار مجازی

نرم افزار اختصاصی حمل بار معدنی (بیتا و میدآرپی)

نرم افزار جامع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست

رانندگی تدافعی

سعید طالب
رئیس هیأت مدیره



هوشنگ پوررضاقلی
نایب رئیس هیأت مدیره



ناصر ابراهیمی
مدیرعامل و عضو هیأت مدیره



محمد حسین شگری
عضو هیأت مدیره



حمید نیک نفس
عضو هیأت مدیره



اخبار توسعه مدیریت میدکو

استقرار نظام اجرایی مدیریت چرخه بهره‌وری در میدکو

مطابق ماده (۷۹) قانون برنامه پنجم توسعه، می‌بایست یک سوم از رشد ۸ درصدی اقتصاد از محل ارتقای بهره‌وری تأمین گردد. همچنین در سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی جایگاه بهره‌وری به‌عنوان یکی از اصلی‌ترین ساز و کار حصول اهداف مطرح شده است. برنامه جامع بهره‌وری کشور نیز با اتکا به ترکیب دو نگرش راهبردی و فرآیندی به بررسی نقش و اهمیت بهره‌وری و تمرکز بر پیاده‌سازی آن در کلیه فعالان اقتصادی کشور را مورد توجه قرار می‌دهد.

در این راستا میدکو به‌عنوان یکی از فعالان اقتصادی کشور در حوزه معدن و صنایع معدنی به منظور تعیین جهت‌گیری‌های خود در موضوع بهره‌وری، اقدام به تهیه و تصویب خط‌مشی‌ها، راهبردهای بهبود و شاخص‌های بهره‌وری در قالب «نظام‌نامه بهره‌وری میدکو» نموده است.

نظام‌نامه مدیریت بهره‌وری میدکو با هدف (۱) تدوین و اندازه‌گیری شاخص‌های ارزیابی بهره‌وری در شرکت‌های میدکو در طی دوره زمانی مشخص (۲) جاری‌سازی نظام سنجش بهره‌وری در زنجیره ارزش شرکت‌های میدکو برای ارزیابی بهره‌وری (۳) آسیب‌شناسی بهره‌وری در زنجیره ارزش شرکت‌های میدکو جهت شناسایی عوامل بازدارنده و پیش‌برنده بهره‌وری (۴) هدف‌گذاری سنجش‌های بهره‌وری تعریف‌شده در زنجیره ارزش شرکت‌های میدکو در طی برنامه مشخص (۵) تدوین برنامه‌های بهبود حصول اهداف تعیین‌شده در شرکت‌های میدکو (۶) تدوین مکانیسم‌های اجرایی، کنترلی و بازخوردگیری جهت راهبری برنامه‌های تدوین شده و (۷) تحقق ارتقای بهره‌وری در زنجیره ارزش شرکت‌های میدکو تدوین شده است.

پیاده‌سازی این نظام‌نامه به‌عنوان یکی از فعالیت‌های اصلی مطرح در واحد امور توسعه مدیریت میدکو در سال ۱۴۰۱ آغاز و در حال انجام می‌باشد. برای این منظور این واحد با همکاری شرکت فرتاک ایرانیان مجموعه‌ای از جلسات با هدف آموزش در راستای آشنایی همکاران با مفاهیم بهره‌وری و روش‌های سنجش و ارزیابی شاخص‌های بهره‌وری در شرکت‌های پادانا، کک‌سازی زرنند، کارآوران صنعت خاورمیانه و فولاد سیرجان ایرانیان برگزار نموده است.

همچنین در سال ۱۴۰۲ با برگزاری جلسات تکمیلی مدیریت چرخه بهره‌وری در شرکت پادانا شامل فرایند پایش، تحلیل نتایج، ارائه برنامه‌های بهبود و اجرایی‌سازی برنامه‌ها، پیاده‌سازی شد.

با توجه به اهداف پیاده‌سازی این نظام، واحد امور توسعه مدیریت قصد دارد فعالیت‌های آموزشی و اجرایی جهت پیاده‌سازی این نظام را در تمامی شرکت‌های میدکو پیگیری نماید.



استقرار نظام اجرایی مدیریت چرخه بهره‌وری در مجتمع کک‌سازی و پالایشگاه قطران زرنند (۱۴۰۲/۱۲/۰۲)



استقرار نظام اجرایی مدیریت چرخه بهره‌وری در شرکت کارآوران صنعت خاورمیانه (۱۴۰۲/۱۲/۲۱)



نگاه میدکو به مدیریت

استفاده بهره‌ور از منابع
از طریق
فرآیند برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل
در راستای
چشم‌انداز، مأموریت و ارزش‌ها

midhco.com

امور توسعه مدیریت میدکو



شرکت سمنگان ترابری ایرانیان

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در سال ۱۳۸۲ با موضوع فعالیت حمل و نقل جاده‌ای و ریلی به شماره ثبت ۱۵۳۰ در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان به ثبت رسیده و در سال ۱۳۹۱ این شرکت به یکی از شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ توسعه معادن و صنایع معدنی خاورمیانه (میدکو) با هدف مدیریت حمل و نقل محمولات معدنی بین سایت‌های هلدینگ میدکو تبدیل شده است. شرکت سمنگان ترابری ایرانیان به عنوان یکی از شرکت‌های پویا و پیشرو در زمینه حمل و نقل جاده‌ای و ریلی در استان کرمان در شهرستان‌های سیرجان، زرنده، کرمان، بردسیر، کوهبنان، شهربابک، طبس و بندرعباس دارای شعب فعال می‌باشد. این شرکت با دارا بودن ۹۵ دستگاه ماشین آلات سنگین با حمل بیش از ۲۵ میلیون تن محمولات معدنی در سال ۱۴۰۱ پیشگام در زمینه ارائه خدمات حمل و نقل در استان کرمان می‌باشد که با بهره‌گیری از مجموعه‌ای از متخصصان و کارشناسان مجرب صنعت حمل و نقل به طور خستگی ناپذیر جهت اعتلاء به اهداف والای این مجموعه که مهمترین آنها رضایت مشتریان و ذینفعان است در حال فعالیت می‌باشد.

موضوع فعالیت شرکت: انجام امور حمل و نقل جاده‌ای داخلی کالا، ایجاد شعبه یا نمایندگی با کسب موافقت قبلی و کتبی از سازمان حمل و نقل و پایانه کشور حمل و نقل ریلی

اعضا هیأت مدیره این شرکت: آقای سعید طالب رئیس هیأت مدیره، آقای هوشنگ پوررضاقلی نائب رئیس هیأت مدیره، آقای حمید نیک نفس عضو هیأت مدیره، آقای محمدحسین شکری عضو هیأت مدیره، آقای ناصر ابراهیمی مدیر عامل و عضو هیأت مدیره

سهامداران این شرکت عبارتند از: شرکت کارآوران صنعت خاورمیانه، شرکت فولاد بوتیای ایرانیان، شرکت فولاد سیرجان ایرانیان، شرکت بازرگانی آفتاب درخشان خاورمیانه، شرکت بابک مس ایرانیان

شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ میدکو



سمنگان نام با قدمت شهر سیرجان

سیرجان شهری در جنوب ایران و در جنوب غربی استان کرمان و مرکز شهرستان سیرجان است. این شهر در ۹۶۰ کیلومتری تهران و ۱۸۰ کیلومتری کرمان قرار دارد و با توجه به قرار گرفتن در تقاطع محورهای مواصلاتی تهران - بندرعباس و کرمان - شیراز از گذشته تاکنون، مورد توجه بوده‌است. جمعیت شهر سیرجان بر پایه سرشماری سال ۹۵ برابر ۱۹۹،۷۰۴ نفر بوده است و به لحاظ جمعیت دومین شهر استان کرمان بعد از شهر کرمان می‌باشد. شهر سیرجان به دو منطقه شهرداری تقسیم شده‌است. سیرجان یکی از شهرهای صنعتی و اقتصادی کشور به شمار می‌رود و منطقه ویژه اقتصادی محسوب می‌شود. شهر سیرجان سرانه فضای سبز خوبی دارد. ارتفاع شهر سیرجان از سطح دریا ۱۷۶۶ متر است و به دلیل قرارگرفتن سیرجان در دشتی مرتفع، این شهر نسبت به شهرهای نیمه کویری دیگر ایران هوایی معتدل‌تر و ملایم‌تر دارد و یکی از تولیدکنندگان اصلی پسته در استان کرمان است. به لحاظ تاریخی نیز سیرجان جاذبه‌های مهمی را در خود جای داده‌است. شهرستان سیرجان با پتانسیل‌های معدنی که در آن شناسایی شده است و همچنین به صورت معدن‌های فعالی که در آن موجود می‌باشد، اشتغال زایی مناسبی را برای مردم منطقه ایجاد کرده و همچنین موجب رونق اقتصادی استان و به تبع آن کشور شده است. فعالسازی دهها معدن، احداث چندین کارخانه فرآوری مواد معدنی که در نوع خود بزرگترین کارخانجات کشور خواهند بود؛ را می‌توان به فعالیت‌های انجام شده اضافه نمود.

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در سال ۱۳۸۲ با موضوع فعالیت حمل و نقل جاده‌ای به شماره ثبت ۱۵۳۰ در اداره ثبت شرکت‌های شهرستان سیرجان به ثبت رسیده است. در روز دوشنبه ۳۰ مهر ۹۷ مراسم بهره برداری از ناوگان حمل و نقل جاده‌ای شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در منطقه ویژه آزاد اقتصادی شهرستان سیرجان استان کرمان برگزار شد. در این مراسم که با حضور تعدادی از مدیران و دست‌اندرکاران شرکت سمنگان ترابری ایرانیان و تعدادی از مسئولین شهرستان سیرجان برگزار شد تعدادی از کامیون‌های کشنده و کمپرسی در قالب طرح نوسازی ناوگان حمل و نقل جاده‌ای کشور فعالیت خود را آغاز نمودند. شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در اجلاس چابک سازی بنگاه‌های اقتصادی که روز دوشنبه ۲۰ اسفند ماه ۹۷ در سالن همایش‌های بین‌المللی صدا و سیما جهت اشتغالزایی انجام شده در استان کرمان برگزار شده بود، موفق شد تندیس کارآفرین برتر در زمینه اشتغال زایی را به خود اختصاص دهد. آقای دکتر ابراهیمی مدیرعامل این شرکت تندیس این اجلاس را دریافت نمود.

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در حال حاضر یکی از شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ توسعه معادن و صنایع معدنی خاورمیانه (میدکو) است. که با هدف مدیریت حمل و نقل محمولات معدنی بین سایت‌های هلدینگ میدکو شروع به فعالیت نموده است. شرکت سمنگان ترابری ایرانیان به عنوان یکی از شرکت‌های پویا و پیشرو در زمینه حمل و نقل معدنی و جاده‌ای در استان کرمان است که در شهرستان کرمان، سیرجان، زرنده، بردسیر، پابادانا دارای شعب فعال می‌باشد. این شرکت با دارا بودن ماشین آلات تخصصی قادر به حمل میلیون‌ها تن محمولات معدنی به سایر نقاط کشور می‌باشد. شرکت سمنگان ترابری ایرانیان با بهره‌گیری از مجموعه‌ای از متخصصین و کارشناسان مجرب صنعت حمل و نقل به طور خستگی ناپذیر جهت اعتلاء به اهداف والای این مجموعه در حال فعالیت می‌باشد. در همین راستا این شرکت با هدف ارائه خدمات با کیفیت مطلوب به عنوان یکی از مجموعه‌های مطرح در استان کرمان قصد دارد در آینده‌های نزدیک اقدام به راه‌اندازی حمل و نقل ریلی خود نماید.

حضور شرکت سمنگان ترابرایرانیان در همایش ایمنه حمل و نقل استان کرمان

سهم سازمان راهداری از کمیسیون‌های دریافتی براساس رعایت یا عدم رعایت نکات ایمنی رتبه بندی شرکت‌ها براساس توانمندی، تجهیزات و امکانات اولویت بندی در رفع نقاط حادثه خیز و آشکار سازی با نصب تابلو و علائم ایمنی در نقاط مذکور ایجاد مراکز رفاهی مجهز به امکانات رفاهی کامل در حد فاصل ۳۰ کیلومتری ورودی شهرها و امکان اسکان ۲۴ ساعته رانندگان و خانواده آنها (در راستای اجرای کمپین ۳۰-۶۰)

حضور مؤثر پلیس در سطح محورهای مواصلاتی در ساعات پرخطر

- ساماندهی توزیع سوخت جهت جلوگیری از صفوف طولانی جایگاه‌های سوخت

- فعال سازی تمامی بخش‌های سامانه یکپارچه معاینه فنی ایران (سیمفا) جهت ناوگان حمل و نقل عمومی اعم از باری و مسافری

تغییر و به روز رسانی سرفصل‌های آموزشی

- یکپارچه سازی و کنترل موضوعات ایمنی وسایل نقلیه در مراکز معاینه فنی با مدیران فنی شرکت‌ها

- تغییر در روند بکارگیری مدیران فنی شرکت‌ها

- ساماندهی سرویس‌های ایاب و ذهاب پرسنل مجتمع‌های صنعتی و معدنی

در انتهای همایش آقای ابراهیمی از رانندگان شرکت که ایمنی را سر لوحه فعالیت خود قرار داده‌اند با تقدیم لوحی تقدیر و تشکر نمودند.

در کنار این همایش نمایشگاهی جهت معرفی دستاوردها و حوزه‌ی فعالیت شرکت‌های فعال در این صنعت بر پا گردید. جا دارد اشاره شود؛ غرفه شرکت سمنگان ترابرایرانیان با استقبال قابل توجه شرکت کنندگان در این همایش مواجه گردید و با هماهنگی‌های انجام شده پک کمک‌های اولیه (هدیه) به بازدید کنندگان از غرفه شرکت و شرکت کنندگان در همایش تقدیم گردید.

در طول همایش نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی آقای حسن پور نماینده مردم سیرجان و بردسیر، آقای پور ابراهیمی نماینده مردم کرمان و راور، خانم شریعتی نماینده مردم زرنند و کوهبنان، آقای فداکار استاندار کرمان، آقای آیت الهی معاون هماهنگی عمرانی استانداری کرمان، آقای فلاح مدیر کل هلال احمر استان کرمان، آقای علیرضائی رئیس صدا و سیمای استان کرمان، آقای رضایی فرمانده پلیس راه استان کرمان، آقای قربانی معاون وزیر راه و شهرسازی، آقای عراقی زاده مدیر کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان کرمان، آقای سمندری معاون حمل و نقل اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان کرمان و همچنین رؤسای راهداری‌های شهرستان‌های استان کرمان از غرفه نمایشگاهی شرکت سمنگان ترابرایرانیان بازدید نمودند.

ناصر ابراهیمی ضمن قدردانی از دست اندرکاران گفت: این روز نمادی از روزهای سراسر تلاش متولیان حمل و نقل است که در جهت ایمنی، امید و نشاط هموطنان، حفظ و مراقبت از راه‌ها می‌کوشند، این فرصت مغتنم برای قدردانی و قدرشناسی از زحمات یکایک متولیان این حوزه است.

اینجانب به نوبه خود ضمن تبریک این روز بزرگ از تلاش این عزیزان که در حفظ جان و مال مسافران و استفاده کنندگان از راه‌ها به حق غیرت می‌کنند، تقدیر و تشکر می‌نمایم و از ذات اقدس الهی توفیق بیش از پیش این عزیزان را در انجام وظایف خطیر حوزه حمل و نقل، مأموریت شغلی و تلاش بیش از پیش جهت نیل به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران همواره مسألت می‌نمایم.

ابراهیمی اینگونه ادامه داد که:

- حمل و نقل از مهمترین بخش‌های زیربنایی اقتصاد به شمار می‌رود که توسعه اقتصادی را تسریع و مبادله‌های بازرگانی را تسهیل و توسعه اقتصادی و اجتماعی را به همراه دارد. امروزه با پیشرفت‌های قابل توجه، حمل و نقل از طریق شبکه بزرگی از وسایل نقلیه هوایی، دریایی و زمینی (ریلی و جاده‌ای) انجام می‌گیرد.

- حمل و نقل (زنجیره تأمین) به دو دسته کلی کالا و مسافر تقسیم می‌شود و ضمن اهمیت هر یک از آنها، نقش ایمنی در حمل و نقل به‌خاطر ارزش و نقش کلیدی انسان‌ها بسیار اهمیت دارد. انسان؛ مهمترین عامل ایجاد ایمنی در حمل و نقل است. از میان انواع حمل و نقل، حمل و نقل جاده‌ای به دلیل ویژگی‌های خودرو، مسیرهای تردد (انواع جاده، اتوبان، بزرگراه و ...) و تأثیر قابل توجه نیروی انسانی در هدایت وسیله نقلیه (راننده) بسیار با اهمیت‌تر است.

- در ماه مارس ۲۰۱۰ میلادی مجمع عمومی سازمان ملل متحد سال‌های ۲۰۱۱ تا ۲۰۲۰ را دهه اقدام و عمل برای ارتقاء ایمنی جاده‌ای با هدف تثبیت و سپس کاهش تلفات جاده‌ای اعلام کرده و بر همین اساس و به دلیل اهمیت موضوع ایمنی حمل و نقل در تقویم رسمی جمهوری اسلامی ایران، روز هفتم اردیبهشت روز ایمنی حمل و نقل نام‌گذاری شده است.

استان کرمان پهناورترین استان کشور با توجه به موقعیت جغرافیایی، همجواری بودن با بنادر کشور و توان کشاورزی و معدنی نقش مهمی در حمل و نقل کالا و مسافر کشور را ایفاء می‌کند. این امر موجب گردیده روزانه شاهد تردد قابل توجهی در محورهای مواصلاتی استان باشیم. از این رو می‌طلبید در خصوص استاندارد سازی معابر و توجه به نکات ایمنی در حمل و نقل، فرهنگ سازی لازم صورت گیرد.

وی پیشنهادی در جهت بهبود ایمنی حمل و نقل ارائه داد: ایجاد شهرک‌های حمل و نقل یا مجتمع‌های پایانه بار با امکانات کامل در نزدیکی مراکز صنعتی و معدنی با همکاری کارخانجات شناور سازی



سخن مدیرعامل

اصلی رویارویی با چالش‌هاست در دنیای امروز کسب و کار مدیریت توسعه‌ی منابع انسانی دیگر تنها مرکز هزینه کردن نیست؛ بلکه همراستا با محیط رقابتی، سازمان‌ها، برای سود بیشتر و کاهش هزینه‌ها با بهره‌مندی از رویکرد مدیریت استعدادها، تنوع کارکنان و تنوع آموزش‌ها سعی در ایجاد ارزش افزوده برای سرمایه‌ی خود دارند. امروزه مهمترین دغدغه‌ی مدیران توسعه‌ی منابع انسانی حفظ و توسعه استعدادهای سازمانی است و مدیریت استعدادها در خوشنام کردن سازمان‌ها تأثیری حیرت انگیز داشته‌اند. بنابراین نیروی انسانی را باید به عنوان مهمترین سرمایه‌ی یک سازمان دانست که نقش کلیدی و مهمی در دستیابی سازمان به اهدافش دارد. بررسی‌های اخیر نشان می‌دهند که شمار زیادی از سازمان‌های بزرگ با مشکل کمبود شدید افراد مستعد روبه‌رو می‌باشند. مشکلات در حال رشد مربوط به کمبود استعدادها در بیشتر کشورهای اروپایی نتیجه گرفته بررسی کرده‌اند که در قرن بیست و یکم نیاز به افرادی که دامنه‌ی گسترده‌ای از مهارت‌ها و توانایی‌های مورد نیاز برای مقابله با نیازهای پیش‌بینی نشده‌ی شرکت‌ها را داشته باشند رو به گسترش است.

اگرچه مفهوم مدیریت دانش موضوع دستور جلسه‌های مدیریت امروزی گردیده است، اما این موضوع جدیدی نیست. بطور سنتی صاحبان کسب و کارها طی مدت زمان زیادی دانش خود را انتقال داده‌اند، اما برای بسیاری از سازمان‌ها و مدیران اجرایی آنها مفهوم مدیریت دانش تنها از اندکی پیش مورد توجه قرار گرفته است. همانطور که دانش یک سازمان به رقابت فزاینده آن کمک می‌کند و تصمیم‌گیری را بهبود می‌بخشد، دستیابی و اشتراک نگهداری و استفاده مجدد از دانش سازمانی برای بسیاری از سازمان‌ها اهمیت حیاتی یافته است. در حقیقت مدیریت دانش یک رویکرد چند رشته‌ای جهت نیل شدن به اهداف سازمانی بوسیله ایجاد بهترین راه استفاده از دانش است که شامل ایجاد طرح بررسی و اجرای دو فرآیند تکنیکی و اجتماعی برای بهبود کاربرد دانش در جهت منافع همه افراد است.

توسعه‌ی منابع انسانی به عنوان راز ماندگاری بنگاه‌ها تلقی می‌شود و مهمترین چالش در عرصه‌ی کسب و کار دیگر تنها موضوع فناوری نیست بلکه بهره‌مندی از نیروی انسانی هوشمند و سرمایه‌ی انسانی مستعد راز

راهکارپیشنهادی

ایجاد سامانه مدیریت سوخت جهت تعیین جایگاه در طی مسیر ماشین آلات براساس اطلاعات مندرج در بارنامه

ارسال پیامک به راننده مورد نظر و اطلاع رسانی به جایگاه‌های سوخت در طی مسیر حرکت محموله جهت آماده باش

۱ بارگیری محموله پس از صدور حواله بار

۲ شرکت‌های حمل و نقل به محموله توسط صدور بارنامه مربوط

۳ دریافت کد رهگیری و ارسال به سازمان‌های دولتی جهت پیگیری حمل محمولات

۴ براساس کیلومتر درج شده در بارنامه شارژ کارت سوخت

فواید و محاسن راهکار جدید

۶ جلوگیری از معطلی رانندگان در جایگاه‌ها

۷ هوشمند شدن سامانه جامع انبارها

۸ کاهش تصادفات ناشی از خستگی و خواب آلودگی

۹ افزایش سطح ایمنی جاده‌های کشور



۱ جلوگیری از اجاره دادن کارت‌های سوخت

۲ تقسیم عادلانه و منطقی ماشین آلات در جایگاه‌ها

۳ جلوگیری از صدور بارنامه‌های صوری

۴ جلوگیری از قاچاق سوخت

۵ کاهش بار ترافیک در جایگاه‌های موجود در مسیر

طرح توجیهی مدیر عامل شرکت سمنگان ترابر با موضوع مدیریت سوخت

راهکاری برای مدیریت بهینه سوخت



به منظور صدور حواله بار داشتن مدارک فوق الزامی است:

- کارت هوشمند ماشین
- کارت هوشمند راننده
- کارت معاینه فنی
- بیمه شخص ثالث

صدور حواله بار

پس از استعلامات امکان بارگیری فراهم می‌گردد.

پس از آن کد رهگیری مربوط به بارنامه به وزارت نفت، سازمان راهداری و سازمان‌های امنیتی کشور ارسال می‌گردد.

پس از بارگیری بارنامه از سوی یک شرکت حمل و نقلی صادر می‌شود.

پس از بارگیری بارنامه صادر شده صورت می‌گیرد.

معایب موجود در طرح کنونی

- شلوغی جایگاه‌های سوخت و سرگردانی رانندگان در هنگام دریافت سوخت
- توقفات طولانی مدت و در نتیجه امکان بروز تصادفات ناشی از خستگی و خواب آلودگی و پایین آمدن میزان ایمنی جاده‌ها
- امکان صدور بارنامه صوری و عدم تردد وسائل نقلیه از مبدأ به مقصد
- امکان قاچاق سوخت در سطح کشور
- عدم توزیع منطقی سوخت در جایگاه‌های کشور

بین حوزه‌ها را فقط با استفاده از تکنولوژی امکان پذیر می‌داند که با بهره‌گیری از تکنولوژی نظارت تصویری با نصب بیش از ۶۰ دستگاه دوربین در محل‌های فعالیت این امر را تحقق و آسیب‌شناسی و نظارت ۲۴ ساعته را محقق ساخته است.

اسکایپ راه حلی برای هماهنگی و برگزاری جلسات

پراکندگی حوزه‌های فعالیت شرکت سمنگان ترابری ایرانیان که در ۱۸ نقطه کشور در حال فعالیت می‌باشد این شرکت را از نظر وسعت فعالیت به یک شرکت خاص تبدیل نموده است که بدون استفاده از تکنولوژی امکان هماهنگی و هم‌اندیشی سطوح مختلف مدیریت در حوزه‌ها امکان پذیر نیست در این راستا با نصب و تجهیز امکانات برقراری تماس تصویری (اسکایپ) در تمامی حوزه‌ها جلسات روزانه، ماهیانه و هفتگی بخش‌های مختلف این شرکت با حضور تصویری کلیه مدیران و سرپرستان کارگاه‌های شهرستان‌ها با دفتر مرکزی میسر گردیده است.

بررسی لحظه‌ای تناژ ارسالی محمولات تحت مدیریت، رصد ماشین آلات ملکی با تکیه بر تکنولوژی و استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی در شرکت سمنگان ترابری ایرانیان مدیریت را آسان تر و بهره‌بردار را بهتر نموده است. هرچند که استفاده از تکنولوژی و بروز رسانی یک امر اجتناب‌ناپذیر در صنعت می‌باشد این شرکت با تکیه بر دانش تخصصی دانشکاران بومی خود می‌تواند با بهره‌گیری از نرم‌افزارهای تخصصی با همکاری سایت تولیدی میدکو سرعت امنیت خدمات حمل و نقل را افزایش و هزینه را کاهش دهد.

سال از این اقدام شهرهای مهم سیرجان، کرمان و زرنده به این تکنولوژی روی آوردند.

پیشخوان مجازی نرم‌افزاری اختصاصی

دریافت بارنامه‌های محمولات ارسالی در مقصد و جلوگیری از دوباره کاری یکی از مشکلات و دغدغه مدیران این شرکت بود بطوری که در ابتدای فعالیت، راننده به ناچار جهت تحویل بارنامه مجبور به حضور در دفتر سیرجان بود و این امر ضمن وقت‌گیر بودن و هزینه‌بر بودن برای راننده مشکلاتی از جمله مراجعه بیش از اندازه‌ی ارباب رجوع به دفتر مرکزی این شرکت سیرجان را در پی داشت، که با تکیه به تکنولوژی و راه‌اندازی نرم‌افزار بومی و اختصاصی ثبت بارنامه، در درب کارخانه مقصد، بارنامه بصورت آنی در محل

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان که در ۱۸ نقطه کشور در حال فعالیت می‌باشد بدون استفاده از تکنولوژی امکان هماهنگی و هم‌اندیشی سطوح مختلف مدیریت را غیر ممکن می‌دانست که با استفاده از نصب و تجهیزات برقراری تماس تصویری (اسکایپ) در تمامی حوزه‌ها به منظور تصمیم‌گیری بهتر خود را مدیون تکنولوژی می‌داند

تخلیه، ثبت می‌گردد. با استفاده از این نرم‌افزار و تکنولوژی، استعمال بارنامه، تایید آنی تناژ، استعمال شماره حساب اعلامی راننده، چک و تایید می‌گردد. حذف رسید کاغذی نیز از خدمات دیگر این نرم‌افزار در حفظ محیط زیست می‌باشد.

نظارت تصویری در سمنگان

مدیر ارشد این شرکت، نظارت و هماهنگی

حمل و نقل و تکنولوژی

حمل و نقل که از دیرباز به وسیله چهارپایان با جایابی انسان و کالا نقش اساسی در زندگی ایفا نموده است و با پیشرفت تکنولوژی این صنعت نیز قدم‌های اساسی در جهت همسو شدن با تکنولوژی برداشته است. با نگاهی به صنعت خودروسازی در ابتدای نیمه دوم سال ۱۳۰۰ و دهه اخیر استفاده از تکنولوژی در ماشین آلات و وسایل نقلیه محرز می‌باشد. هر روزه شرکت‌های سازنده وسایل نقلیه جهت فعالیت در بازار جهانی به تکنولوژی جدید روی می‌آورند و برای نمونه ساخت وسیله نقلیه با تکنولوژی کنترل از راه دور نمونه بارزی از تکنولوژی در صنعت حمل و نقل می‌باشد.

سمنگان ترابری با نگاه به تکنولوژی

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان که مدت ۷ سال با تغییرات مدیریت جدید فعالیت خود را بطور جدی آغاز نموده است با بکارگیری از متخصصان داخلی و تکیه به علم دانش کاران جوان خود به منظور ارائه خدمات جدید به جامعه هدف و استفاده از تکنولوژی توانسته است گام‌های جدی را در این راستا بردارد.

پیش قدم شدن در اعلام بار مجازی

با توجه به اینکه استان کرمان یکی از استان‌های دارای معادن مختلف و کارخانه‌های بسیار زیاد تولیدی می‌باشد، حمل و نقل نقش بسزایی در این استان ایفا می‌کند. با وجود این شرایط تا سال ۱۳۹۸ بطور جدی از اعلام بار مجازی در این استان خبری نبود. شرکت سمنگان ترابری ایرانیان با قرار دادن سایت احیا مستقیم بردسیر (شرکت مادر تخصصی هلدینگ میدکو) به صورت آزمایشی این امر را استارت و بعد از گذشت تقریباً ۳



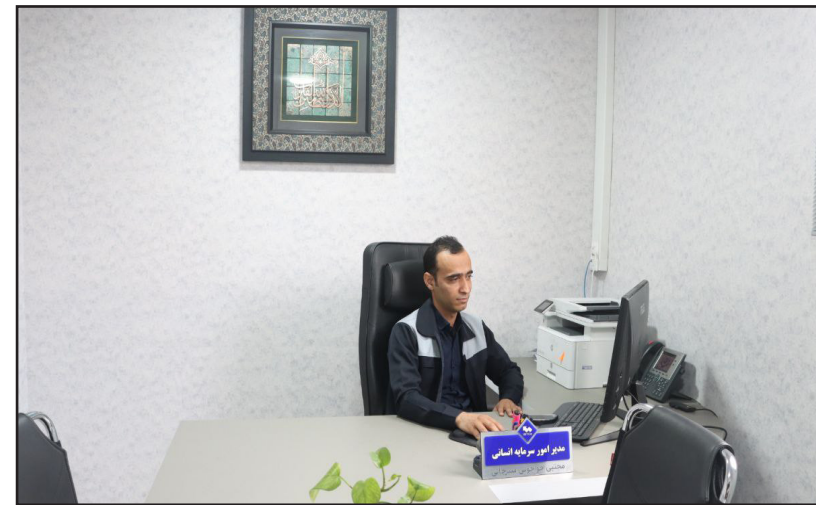
محسن آبادی - مدیر امور حمل و نقل

تکنولوژی، تولید و خدمات

امروزه هنگامی که ما به تکنولوژی فکر می‌کنیم اغلب ذهن به سمت فناوری‌های مدرن، پیشرفته و پیچیده در حوزه‌های مختلف می‌رود. در عین حال مطالعه تکنولوژی به ۵۰ سال گذشته بر می‌گردد در طول این مدت نظریه پردازان سازمانی به این علاقمند شدند که انواع مختلف ساختار سازمانی و طراحی آن چگونه با یکدیگر تفاوت پیدا می‌کند. در حالی که در دهه‌های اخیر ظهور (تکنولوژی و کامپیوتر، اینترنت و ...) کارها را متحول کرد. در یک تعریف کلی می‌توان تکنولوژی را به کار و عملیات انجام شده که از ابزارهایی مانند تجهیزات، ماشین آلات و سخت‌افزارها توسط افراد یک سازمان صورت می‌گیرد تعریف کرد. تا زمانی که بخواهیم در یک سطح نسبتاً ابتدایی موضوع تکنولوژی را بحث کنیم توافق کلی و عمومی بین همگان و اهل فن وجود دارد. همگی اینکه تکنولوژی به اطلاعات، تجهیزات، ابزارها و فرایندهای مورد نیاز برای تبدیل نهاده‌ها به ستاره‌ها اطلاق می‌شود متفق القولند. اما زمانی که بخواهیم یک تعریف خاص از تکنولوژی را ارائه کنیم با توجه به نوع فعالیت سازمان، اندازه سازمان نحوه بهره‌برداری سازمان از تکنولوژی تعاریف متفاوت می‌شود بطوری که مطالعات پیرامون تکنولوژی شرکت خدماتی و شرکت‌های صنعتی بزرگ متفاوت می‌باشد.



رابطه مدیریت دانش و مدیریت سرمایه انسانی در سازمان



مجتبی خواجهوی - مدیر امور سرمایه انسانی و آموزش

امروزه دانش به عنوان قدرت و منبعی ارزشمند در سازمان های آموزشی تلقی می شود و از با اهمیت ترین سرمایه های یک سازمان آموزشی، کارکنان دانشگرا، دانشورز، خلاق و مبتکر آن هستند که با خلق فرآیندهای سازمانی نوین سازمان ها را به مزیت رقابتی پایدار رهنمون می نمایند. از این رو برای حرکت سازمان هابه سوی مزیت رقابتی پایدار و دستیابی به اندوخته های دانشی، آموزش و کارآمد کردن کارکنان در راستای ایجاد دانش و مدیریت آن امری ضروری به حساب می آید. اما آنچه در بهسازی منابع انسانی اهمیت دارد، این است که بهسازی منابع انسانی تنها با آموزش های فنی و تخصصی و یادگیری محض حاصل نمی شود، بلکه باید در کنار توسعه آموزش کارکنان، به ابزارها و سیستم های مدیریتی نوین، تکنیک ها و اصول نو نیز توجه داشت، تا بدین وسیله دانش ایجاد شده در کارکنان را مدیریت نمود. یکی از این سیستم ها در سازمان ها، سیستم مدیریت دانش می باشد، که به عنوان رویکردی نظام مند در شناسایی، ایجاد و ارزش گذاری دانش سازمان، سطح بندی و به اشتراک گذاشتن این دارایی و استفاده از دانش و آموخته های آن مطرح می شود. بر این مبنا سازمان ها با استقرار سیستم مدیریت دانش، می توانند نقش مهمی در آموزش و بهسازی منابع انسانی در راستای کشف و خلق دانش، مشارکت دانش،

سازماندهی دانش، کاربرد دانش و ارزیابی عملکرد دانش ایفا نمایند. در یک اقتصاد مبتنی بر اطلاعات، دانش جزو دارایی های کلیدی سازمان محسوب می شود. تولید محصولات و خدمات جدید و یا تولید محصولات و خدمات موجود در بازار با هزینه ای کمتر از رقبا بر پایه دانش صورت می گیرد. دانش در ارتباط با چگونگی انجام فعالیت ها به صورت کارا و اثربخش و به شیوه هایی که سازمان های رقیب نمی توانند از آن کپی برداری کنند یکی از منابع اصلی سودآوری سازمان هاست. برخی از اندیشمندان این حوزه معتقدند که این گونه دارایی ها (دانش) اگر مهم تر از دارایی های فیزیکی و مالی نباشند، به همان اندازه برای برتری و بقای سازمان اهمیت دارند.

مدیریت دانش، کاربرد دانش و ارزیابی عملکرد دانش ایفا نمایند. در یک اقتصاد مبتنی بر اطلاعات، دانش جزو دارایی های کلیدی سازمان محسوب می شود. تولید محصولات و خدمات جدید و یا تولید محصولات و خدمات موجود در بازار با هزینه ای کمتر از رقبا بر پایه دانش صورت می گیرد. دانش در ارتباط با چگونگی انجام فعالیت ها به صورت کارا و اثربخش و به شیوه هایی که سازمان های رقیب نمی توانند از آن کپی برداری کنند یکی از منابع اصلی سودآوری سازمان هاست. برخی از اندیشمندان این حوزه معتقدند که این گونه دارایی ها (دانش) اگر مهم تر از دارایی های فیزیکی و مالی نباشند، به همان اندازه برای برتری و بقای سازمان اهمیت دارند.

از طریق تجربه کسب می شود و به علت اینکه به طور رسمی مورد شراکت قرار نگرفته مورد استفاده مجدد قرار نمی گیرد.

تاکید شده است دانشی که جریان نداشته باشد رشد نمی کند و سرانجام کهنه شده و غیرقابل استفاده می شود. در مقابل، دانشی که جریان دارد با به اشتراک گذاشته شدن، کسب و مبادله کردن، دانش جدید تولید می کند. به عبارت دیگر، اگر دانش جریان نداشته باشد، نمی تواند سهمی در تصمیم گیری آگاهانه و انجام اعمال معقول داشته باشد. جریان دانش هدف بنیادی مدیریت دانش است. هدف از به جریان انداختن دانش، به اشتراک گذاری و استفاده از دانش و در نتیجه انجام رفتارهای هوشمندانه است.

مزایای مدیریت دانش در يك سازمان در دو سطح فردي و سطح سازماني مورد بررسی قرار می گیرد:

- در سطح فردي، مدیریت دانش به کارکنان امکان می دهد که مهارت ها و تجربیات خود را از طریق همکاری با دیگران و سهیم شدن در دانش آنها و یادگیری ارتقاء دهند تا به رشد حرفه ای دست یابند.

- در سطح سازمانی، مدیریت دانش چهار منفعت عمده برای يك سازمان دارد: ۱. ارتقای عملکرد سازمان از طریق افزایش کارایی، ۲. بهره وری، ۳. کیفیت و ۴. نوآوری

راهبردهای مدیریت دانش و آموزش سرمایه انسانی

اولین راهبرد مدیریت دانش برای نوآوری و بهسازی سرمایه انسانی در محیط های تجاری امروز، خلق، ایجاد و پشتیبانی در بکارگیری دانش و فعالیت های مشارکتی است و مدیریت

دانش می تواند تسهیل کننده همکاری باشد و ارتباطات می تواند دسترسی به فرایندهای سایر سازمان ها را فراهم سازد. کشف دانش و مهارت ها در نتیجه همکاری و مشارکت به عنوان روشی مؤثر و کارا برای نوآوری موفق مورد توجه قرار گرفته است. دومین راهبرد مدیریت دانش، نشان دادن دانش به عنوان منبعی برای کاهش پیچیدگی فرایند نوآوری و نمایش اهمیت مدیریت دانش به دلیل منبع بودن آن است. سومین راهبرد مدیریت دانش، یکپارچگی دانش درونی و بیرونی سازمانو بالطبع قابل دسترس و قابل مشاهده بودن آن است. دانش یکپارچه به این اشاره دارد که تبادل، به اشتراک گذاری، استنتاج و تصحیح، دسترسی به دانش در مواقع مورد نیاز صورت پذیرد و مدیریت دانش هم به عنوان يك ویژگی متمایز، برای توسعه پایدار بهسازی سرمایه انسانی در سازمان گام بردارد و در نهایت آموزش و بهسازی منابع انسانی، باعث خلق و افزایش دانش در نیروی انسانی می گردد. از آنجایی که دارایی های فکری سازمان در درون اذهان کارکنان قرار دارد، لذا پروراندن این اذهان و تربیت این افکار به منظور توسعه و بسط دانش و توان خلق و زایش ایده های تازه از زیر ساخت های مهم و اساسی مدیریت دانش در سازمان محسوب می شود.

در برنامه ریزی نظام یکپارچه توسعه مهارت های سرمایه های انسانی، ایجاد پایگاهی دانش بنیان با همکاری تأثیر محور خبرگان و کارشناسان به منظور توسعه سطوح سه گانه نگرش، دانش و مهارت سرمایه های انسانی (توانمندسازی) و در نهایت افزایش کیفیت زندگی، کاری و بهره وری فردی سازمانی در سایه اهداف تخصصی سازمان ضروری است.

در بیشتر نظریه های مدیریت دانش استفاده سازمان ها و به خصوص سازمان ها و مراکز صنعتی سرآمد، از دانش برای تطبیق مداوم خود با محیط خارجی (بازار، شرایط اجتماعی و سیاسی، ترجیحات مشتری و ...) برشمرده شده و همچنین در برخی دیگر نظریه ها دانش به عنوان محصول تولید و نه منبع تولید انگاشته شده است.

امروزه آموزش در سازمان ها هم برای فرد و هم برای سازمان مفید است و در نهایت منجر به بهره وری هرچه بیشتر سازمان می شود. در نهایت برجسته ترین مزیت مدیریت دانش در ارتباط با مدیریت انسانی سازمان است که به سازمان اجازه می دهد علل سرمایه گذاری های کلیدی و هنگفت خود را در زمینه آموزش، کارآموزی و تجربه کردن ضمن خدمت که غالباً بیشترین میزان هزینه ها در سازمان را به خود اختصاص می دهند، توجیه نماید. این مزایا عبارتند از:

- تغییر و نوآوری
 - در اختیار گرفتن دانش ضمنی
 - تسهیل یادگیری
 - افزایش کارایی و ارزش افزوده و کاهش هزینه ها در سازمان
 - خلق و کشف فرصت های جدید
- رابطه مدیریت دانش و مدیریت سرمایه انسانی، رابطه ای دو سویه است. از يك سو مدیریت سرمایه انسانی برای تحقق هر چه بهتر اهداف، نیازمند بهره گیری از سیستم مدیریت دانش است و از سوی دیگر اشاعه مدیریت دانش در بخش های مختلف سازمان، مستلزم آموزش نیروی انسانی و تجهیز آن ها به دانش و مهارت های مدیریت دانش و کار با این سیستم در سازمان است. بدین تربیت رابطه ایدرهم تنیده و متقابل بین این دو قابل تعریف و بلکه ضرور است.



ذینفعان در شرکت سمنگان ترابر ایرانیان



فرهاد عباسلو- سرپرست کارگاه شماره ۱ سیرجان

زمانی از ذینفعان سخن به میان می‌آوریم اولین موضوع و سوال برای سازمان و مدیران که مطرح می‌شود ذینفعان سازمان چه کسانی هستند؟ کدام ذینفع مهمتر است؟ اگر بخواهیم از دیدگاه سنتی این موضوع را بررسی کنیم هدف اول سازمان‌ها بهبود ثروت سهامداران خود یعنی کسانی که مالک سهام شرکت هستند، می‌باشند.

در این دیدگاه اقدامات و تصمیمات شرکت در درجه اول اقتصادی می‌باشد. اما در ایده اصلی تئوری ذینفعان سازمان باید در تامین مجموعه گسترده‌تر از منافع تمرکز کند و نه فقط به تک بعدی بودن دیدگاه سنتی ثروت سهامداران، سازمان‌ها باید به

جای تمرکز صرف بر عملکرد مالی شرکت‌ها بر کلیه نیازهای همه کسانی که سهم در اقدامات و برون‌داد سازمان دارند توجه کند و به این نیازها را مورد توجه، درک، مورد احترام و پاسخگو باشد. به طور کلی ذینفعان افراد یا گروه‌هایی هستند که می‌توانند اقدامات و برون‌دادهای حاصل از یک سازمان را تحت تاثیر قرار دهند و یا توسط آنها تاثیر قرار گیرند. این تعریف را می‌توان چنان وسعت بخشید که هر شخص یا هر گروهی را می‌توان به عنوان یک ذینفع شرکت تفسیر کرد.

لذا با توجه به تفاسیر بالا باید برای ذینفعان، رده و جایگاه قائل شد و می‌توان ذینفعانی را که از منافع حاصل از عملیات شرکت یا اهداف شرکت دور هستند را نادیده گرفت یا کمتر مورد تمرکز قرار داد. اگر یک سازمان به تامین منافع کسانی که منافع بسیار متفاوت و دوری از سازمان دارند، تمرکز کند ممکن است بر لحاظ اقتصادی نتواند به حیات خود ادامه دهد.

برخی از نظریه پردازان ذینفعان را به سه دسته تقسیم می‌کنند که شامل:

- ۱- ذینفعان داخلی (کارکنان، هیئت مدیره، مشاوران)
- ۲- ذینفعان خارجی (سهامداران، تامین کنندگان، جامعه محیط زیست)
- ۳- ذینفعان انتهایی یا حاشیه‌ای (اتحادیه کارگری، سازمان‌های

(دولتی)

جایگاه ذینفعان سمنگان ترابر ایرانیان

شرکت سمنگان ترابر ایرانیان به عنوان یک شرکت از شرکت‌های زیر مجموعه هلدینگ میدکو، در سال‌های اخیر با تمرکز بر مدیریت توسعه توجه به ذینفعان خود را یک ضرورت بیان کرده و در جلسات تخصصی با حمایت مدیران ارشد این شرکت ذینفعان شناسایی و دسته بندی شده‌اند و تاکید به همکاری و توجه به هر گروه و ذینفع مورد بحث و تصمیم گیری قرار گرفته و در این راستا بر اساس سلسله مراتب، ارتباط در هر حوزه و سطح با مدیریت آن حوزه و سرپرست بخش و با توجه به تفویض اختیار به شخص تعیین شده واگذار شده است. از آنجایی که ماهیت شرکت سمنگان ترابر ایرانیان ارسال و مدیریت محصولات سایت‌های میدکو می‌باشد و مدیران اجرایی این شرکت در حفظ تعامل و توجه به ذینفعان نقش کلیدی را ایفا می‌کنند. حوزه معدنی شرکت سمنگان ترابر ایرانیان در شهرستان سیرجان با تعامل به پیمانکار

در ارتباط با کارفرما به عنوان یک ذینفع برگزار می‌گردد. در ارتباط‌های تلفنی، بازدیدهای میدانی را در دستور کار قرار دادند. در این راستا ضمن تاکید مدیریت ارشد سازمان در برقراری ارتباط با پرسنل این مجموعه ضمن بازدیدهای مکرر مدیر عامل شرکت سمنگان ترابر ایرانیان از حوزه و جبهه‌های کاری در ارتباط چهره به چهره با پرسنل به مشکلات و پیشنهادات و انتقادات پرسنل را گوش داده و نسبت به رفع مشکلات و تشویق به عنوان ایده و حمایت از کاربردی شدن به نحوی که ضمن حفظ ذینفعان کلیدی سازمان (سرمایه انسانی) نسبت به ارج نهادن و ترویج ایده و خلاقیت گامی بلند در این شرکت برقرار گردد.

و کارفرمایان در برگزاری جلسات منظم هفتگی و ماهانه و پاسخگویی به درخواست و ارج نهادن به ارزش‌های کاری از طریق تقدیر، اهدای جوایز، لوح تقدیر، برقراری مسابقات ورزشی با ایجاد روحیه همکاری و تعامل فی ما بین، برگزاری کلاس‌های آموزشی و توجیهی توانسته است در حفظ و جذب ذینفعان (مشتریان) کارنامه قابل توجهی را ارائه نموده است.

در ارتباط با کارفرما به عنوان یک ذینفع برگزاری جلسات، ارتباط‌های تلفنی، بازدیدهای میدانی در دستور کار قرار گرفته است.

مهمترین گروه ذینفعان سرمایه انسانی در بخش اجرا نیز از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد که در این راستا ضمن تاکید مدیریت ارشد سازمان در برقراری ارتباط با پرسنل این مجموعه ضمن بازدیدهای مکرر مدیر عامل شرکت سمنگان ترابر ایرانیان از حوزه و جبهه‌های کاری در ارتباط چهره به چهره با پرسنل



مشکلات و پیشنهادات و انتقادات آنها را گوش و نسبت به رفع مشکلات، مدیریت دانش، تشویق و پذیرش پیشنهادات به عنوان ایده و حمایت از کاربردی شدن این دانش‌ها گام بلندی در حمایت از ذینفعان کلیدی سازمان (سرمایه انسانی) برداشته است. مدیران شرکت سمنگان ترابر ایرانیان با درک صحیح مفهوم ذینفعان و تقسیم بندی این گروه‌ها با حرکت صعودی محور پیشرفت، آینده نگری مناسبی را برای این مجموعه رقم خواهند زد.

مدیریت حرفه‌ای



فرآیندی است که در آن مدیران، با بکارگیری مؤثر و کارآمد منابع سازمانی از طریق برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت، بسیج منابع، کنترل و نظارت، سازمان را در راستای اهداف استراتژیک خود هدایت می‌نمایند.

مسابقه کتابخوانی سهم من از پیشرفت



مسابقه خانوادگی سهم من از پیشرفت از کتاب «ناخدای دیجیتال» همزمان با سالروز تاسیس هلدینگ میدکو به صورت آنلاین و در پنل اختصاصی و بومی شرکت برگزار و براساس نمرات اخذ شده خانواده همکاران ذیل موفق به کسب رتبه اول تا سوم گردیده‌اند:

- محسن آبادی و سیدمحمدباقر موثقی
- مجتبی خواجهی سیرجانی
- علیرضا نجم الدینی

همچنین بر اساس تصویب کمیته رفاهی، فرهنگی و ورزشی شرکت و پیشنهاد مدیر عامل، جایزه نفرات اول سکه تمام، نفر دوم نیم سکه و نفر سوم ربع سکه بهار آزادی و به تمامی افراد شرکت کننده در این آزمون به پاس قدردانی از حضور فعالشان به ازای هر نفر ۲۰ میلیون ریال تقدیم شد. از این رو جلسه اهدای جوایز نفرات اول تا سوم در دفتر مدیر عامل با حضور تمامی مدیران و روسا برگزار و جوایز تقدیم گردید.

همچنین با تصمیم مدیر عامل در خصوص تشویق خانواده بزرگ شرکت سمنگان برابر ایرانیان جایزه نقاشی کودک و نوجوان با موضوع ایمنی در صنعت حمل و نقل برگزار و به تمامی فرزندان همکاران شرکت کننده یک جلد کتاب و مبلغ ده میلیون ریال اهدا گردید.



مسابقه نقاشی و نقاشی کتابخوانی سهم من از پیشرفت

کتاب: ناخدای دیجیتال

همراه با جوایز نفیس و ارزشمند

فایده شرکت در مسابقه:

مشارکت تمامی اعضای خانواده بزرگ شرکت سمنگان برابر ایرانیان

مسابقه نقاشی کودک و نوجوان

ارسال نقاشی در بهاد AF با موضوع ایمنی در صنعت حمل و نقل

نحوه شرکت در مسابقه:

مطالعه شریف مسابقه در گروه پیام رسانی روابط عمومی شرکت سمنگان برابر ایرانیان

مسابقه جمعه ۲۴ آذر ۱۴۰۲ تا ۲۳ آذر ماه آزمون

مدیریت حرفه‌ای و ثروت آفرینی

01 آینده نگری و ایجاد اهداف سازمانی جهت سرمایه گذاری

02 برنامه ریزی جهت بودجه بندی کوتاه مدت و بلند مدت

03 بدست آوردن سرمایه‌های جدید از طریق ایجاد موقعیت‌های کاری سودآور

04 ارزش آفرینی، پرورش سرمایه‌های فکری، درآمدزایی، پایداری و بقاء با انتخاب مدل مناسب کسب و کار

نخستین همایش و نمایشگاه بین المللی

حمل و نقل و لجستیک جزیره کیش

نمایشگاه بین المللی حمل و نقل و لجستیک با محوریت معرفی آخرین دستاوردها، توانمندی‌ها و فناوری‌های صنعت حمل و نقل، هشتم اسفند در جزیره کیش افتتاح شد.

به گزارش روابط عمومی و امور بین الملل شرکت، این رویداد بین المللی با حضور مهمانانی از کشورهای ترکیه و روسیه از هشتم اسفندماه به مدت ۳ روز در محل دائمی نمایشگاه‌های کیش برپا گردید. بر اساس این گزارش، در حاشیه نخستین همایش و نمایشگاه بین‌المللی حمل و نقل و لجستیک، کارگاه‌ها و همایش‌های تخصصی جانبی شرکت سمنگان ترابری ایرانیان طی بازه زمانی اعلام شده و دعوت نامه‌های ارسالی جهت تمامی مدیران میدکو و حمل و نقل استان‌های حوزه فعالیت شرکت در سالن‌های جلسات مرکز همایش‌های بین المللی کیش میزبان علاقمندان بود. گفتنی است؛ شرکت‌های فعال در زمینه حمل و نقل و لجستیک و بیمه در این رویداد بین المللی حضور داشتند که فدراسیون حمل و نقل ایران، شرکت کشتیرانی ایران، شرکت سمنگان ترابری ایرانیان و انجمن لجستیک خراسان از مهمترین آنها بود.



گواهینامه‌ها و افتخارات در حوزه توسعه مدیریت

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان در سال ۱۴۰۲ با همت و همکاری تمامی پرسنل خصوصا حمایت‌ها و جدیت مدیرعامل توانست در بین شرکت‌های بزرگ منطقه و کشور پس از ۳ روز ارزیابی موفق به کسب تقدیر نامه ۲ ستاره از سازمان مدیریت صنعتی گردد. این موفقیت علاوه بر کسب افتخار برای شرکت موجب ایجاد هم افزایی بیش از پیش پرسنل شرکت جهت کسب موفقیت‌های بیشتر در حوزه‌های مختلف توسعه مدیریت خواهد شد.

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان از سال ۱۳۹۹ همراستا با سیاست‌های کلان هلدینگ میدکو و اهداف خود در نقشه استراتژی (توسعه اشتراک دانش درون سازمانی و توسعه زیرساخت‌های ICT و یکپارچگی آنها)، پیاده‌سازی نظام‌های مدیریت داده، اطلاعات و دانش را در اولویت کار قرار داده و در این راستا اقدامات متعددی مانند فرهنگ‌سازی مدیریت دانشی در سطح سازمان (شامل انتشار پوستر، استند، خبرنامه و برگزاری دوره‌های آموزشی آشنایی با مدیریت دانشی، مفاهیم آن) و همچنین بکارگیری آیین‌نامه‌ها و روش‌های اجرایی مدیریت دانشی را اجرایی نموده است. با استقرار خواسته‌های مدیریت دانش در شرکت، سمنگان ترابری در سال ۱۴۰۲ موفق به کسب تقدیرنامه سه ستاره از جایزه مدیریت دانشی KM4D انجمن مدیریت ایران شده است.

شرکت سمنگان ترابری ایرانیان رویکردهای مختلفی برای مدیریت داده، اطلاعات و دانش می‌گیرد که شامل انواع روش‌های رسمی و غیر رسمی مدیریت داده، اطلاعات و دانش برای ذینفعان شامل نشست‌های هم‌اندیشی، جلسات مدیریتی و بازدیدهای دانشی است. انعقاد قرارداد مشاوره‌ای با شرکت‌های معتبر جهت انتقال دانش، بازدیدهای مشتریان و تامین کنندگان و اخذ نظرات آنها، حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی، عقد قراردادهای پژوهشی با مراکز دانشگاهی، تفاهم‌نامه با دانشگاه‌ها جهت جذب کارآموز و دوره‌های کارورزی، ارائه مقاله‌های علمی در جشنواره‌ها و کنفرانس‌ها، همکاری با انجمن‌ها برای ارتباط مؤثر با ذینفعان بیرونی و استخراج دانش آنها بکار گرفته می‌شود.

همچنین شرکت سمنگان ترابری ایرانیان به منظور مدیریت داده و دانش مرتبط با فرایندهای کسب و کار، معماری فرایندهای کسب و کار به صورت یکپارچه و بر اساس مدل‌های مرجع مطرح مانند APQC و همچنین استفاده از تجارب مشاورین خبره را در دستور کار داده و بر این اساس داده‌های فرایندهای کسب و کار از طریق تشکیل کارگروه‌های تخصصی و همچنین مطالعه مستندات موجود در سازمان، جمع‌آوری شده و با استفاده از نوشتار استاندارد مدلسازی گردیده است. همچنین سایر داده‌های تکمیل کننده فرایندها نیز در قالب شناسنامه فرایندهای کسب و کار تدوین شده است. از مهم‌ترین داده‌های تدوین شده در قالب شناسنامه‌های فرایندی، دانش قابل ثبت در هر یک از فرایندهای کسب و کار است که نشان می‌دهد چه دانش‌هایی بایستی در فرایند ثبت شده و مورد استفاده مجدد قرار گیرند. همچنین شاخص‌های کلیدی عملکرد فرایندهای کسب و کار نیز در شناسنامه فرایندهای کسب و کار بصورت کامل طراحی گردیده‌اند که براساس آنها داده‌های عملکردی فرایندهای کسب و کار از محیط عملیاتی جمع‌آوری و سنجش عملکرد فرایندها بر اساس این داده‌ها انجام می‌گیرد. به منظور حفظ محرمانگی داده‌ها، علاوه بر کلیه فعالیت‌هایی که برای رعایت امنیت آنها انجام می‌شود، رویکرد سازمان، رعایت حریم خصوصی و محرمانگی اطلاعات مرتبط با ذینفعان مختلف است.



اخلاق حرفه ای چیست؟

بایک آزادیخواه-روابط عمومی و اموریین الملل

یکی از مهمترین ترین نگرانی های مدیران ارشد، چگونگی ایجاد زیر ساخت بایسته برای نیروی انسانی شاغل در تمام حوزه ها جهت ایجاد حس مسئولیت پذیری و داشتن عرق و تعهد به مسایل در جامعه و محیط کاری خود به کار گیرند و اصول اخلاقی حاکم بر پیشه و کار خود را رعایت نمایند. مبحث اخلاق حرفه ای به این نگرانی ها پاسخ می دهد.

اخلاق حرفه ای چیست؟

مجموعه ای از بایدها که در وهله ابتدایی از ماهیت حرفه و شغل به دست می آید.

اخلاق حرفه ای، يك فرايند فلسفی است؛ شامل مجموعه ای از کنش ها و واکنش های اخلاقی پذیرفته شده از سوی سازمان و شرکت ها و مجامع حرفه ای مقرر می شود؛ تا مطلوب ترین برخورد ممکن را برای جامعه خود در اجرای وظایف حرفه ای فراهم آورد.

برخورد متداول در میان اهل یک حرفه است.

مدیریت گفتار، پندار و کردار کلیه افراد یک حرفه، هنگام انجام دادن کارهای حرفه ای است.

هدف آموزش اخلاق حرفه ای

آمادگی جهت تقابل با این چالش که در سازمان چه ارزش هایی را چه موقع باید حفظ و اشاعه نمود
تصحیح و تقویت انگیزش کلیه فراد
به روز رسانی مهارت گفتاری، کرداری و پنداری
تقویت توان و تحول نگرش (نگاه)

مبانی اخلاق حرفه ای

وفاداری

احساس مسؤلیت اجتماعی

صداقت و راستگویی

انصاف و برابری

امانت داری

ویژگی های افرادی که اخلاق حرفه ای دارند:

مسئولیت پذیری

فرد پاسخ گوست و مسئولیت تصمیم و پیامد آن را می پذیرد؛ سرمشق دیگران است؛ حساس و اخلاق مند است؛ به درستکاری و خوشنامی در کارش اهمیت می دهد؛ برای ادای تمام

مسئولیت های خویش کوشاست و مسئولیتی را که به عهده می گیرد، با تمام توان و خلوص نیت انجام می دهد.

پرتری جویی و رقابت طلبی

در تمام موارد سعی می کند ممتاز باشد؛ اعتماد به نفس دارد؛ به مهارت بالایی در حرفه خود دست پیدا می کند؛ جدي و پرکار است؛ به موقعیت فعلی خود راضي نیست و از روش شایسته دنبال ارتقای خود است؛ سعی نمی کند به هر روشی در رقابت برنده باشد.

صادق بودن

مخالف ریاکاری و دورویی است؛ به ندای وجدان خود گوش فرا می دهد؛ در همه حال به شرافتمندی توجه می کند؛ شجاع و با شهامت است.

احترام به دیگران

به حقوق و نظر دیگران احترام می گذارد؛ خوش قول و وقت شناس است؛ به دیگران حق تصمیم گیری می دهد؛ تنها منافع خود را ارجح نمی داند.

رعایت و احترام نسبت به ارزش ها و هنجارهای اجتماعی برای باورها و ارزش های اجتماعی احترام قائل است؛ در فعالیت های اجتماعی مشارکت؛ و به قوانین اجتماعی احترام می گذارد؛ در برخورد با فرهنگ های دیگر جاهلانه و متعصبانه عمل نمی کند.

عدالت و انصاف

طرفدار حق است؛ در قضاوت تعصب ندارد؛ بین افراد از لحاظ فرهنگی، طبقه اجتماعی و اقتصادی، نژاد و قومیت فرق نمی گذارد.

همدردی با دیگران

دلسوز و مهربان است؛ در دشواری های دیگران شریک می شود و از آنان حمایت می کند؛ به احساسات دیگران توجه می کند؛ مشکلات دیگران را مشکل خود می داند.

وفاداری

به وظایف خود متعهد است؛ رازدار و معتمد دیگران است.

وظایف مدیران در اجرای اخلاق حرفه ای

پایش و تحلیل عملکرد اخلاقی کارکنان.

اخلاقی نمودن اهداف و چشم انداز سازمان.

توجه ویژه به آموزش اخلاق حرفه ای.

اشاعه ارزش ها و مسائل اخلاقی در سازمان.

اخلاق ورزی در زندگی شخصی مدیران.

اهمیت دادن به اخلاق حرفه ای خویش در کار.

برخورد مدبرانه و روشمند در مواجهه با مشکلات اخلاقی پیش آمده در سازمان و اقدام برای برطرف کردن آن.

تهیه و تدوین منشور اخلاقی مربوط به سازمان با مشارکت همه اعضای سازمان.

عوامل پایه ای اخلاق حرفه ای

خودمختاری حرفه ای اخلاق علمی

یک مدیر باید در حرفه خود مسائلی مانند صداقت، دقت، قابل اعتماد بودن، گشوده بودن به فضای انتقاد و ارزیابی، پرهیز از جزمیت، احترام به زیردستان و اطرافیان، توجه به حریم خصوصی و مسئله حفظ اسرار افراد را سرلوحه خویش قرار دهد.

خودفهمی حرفه ای

افراد تنها با فهم از کار و فعالیت حرفه ای خود، فلسفه آن و نسبتش با زندگی مردم است که به درک اخلاقی از آن نائل می آیند و در نتیجه، در مناسبات خود با طبیعت و جهان پیرامون خود، نوعی احساس درونی از تعهد به آن ارزش ها پیدا می کنند.

بی طرفی و عدم جانب داری

فردی که اخلاق حرفه ای را در زندگی شغلی ش به کار می گیرد، نباید جانب داری غیرعقلانی نسبت به منبعی که دارای صفات غیراخلاقی است نشان دهد.

فراتر رفتن از مفهوم معیشتی

زمانی که افراد در فعالیت و کسب و کار حرفه ای خود از سطح گذران زندگی مادی فراتر می آیند، دست کم سه سطح دیگر از فعالیت های علم و فناوری برای آن ها معنا می یابد.

حساس کار آبی

اثربخشی و تولید کیفیت به عنوان ارزش افزوده احساس خدمت به مردم و مفید واقع شدن احساس رهاسازی از طریق باز توزیع فرصت ها و نقد قدرت.

عوامل تأثیرگذار بر اخلاق حرفه ای

جنبه فردی

یعنی ویژگی ها و خصوصیات فردی، ارزش های مذهبی، ملاک های شخصی، عوامل خانوادگی، باورها و اعتقادات و شخصیت از جمله عوامل تأثیرگذار بر اخلاق حرفه ای از جنبه فردی هستند. مسلماً فردی که فاقد صلاحیت های اخلاقی شایسته از لحاظ فردی باشد، از معیارهای اخلاق حرفه ای متناسبی نیز برخوردار نخواهد بود.

جنبه سازمانی

عواملی مثل رهبری، مدیریت، ارتباط با همکاران، ارتباط با

زیردستان و فرادستان، نظام تشویق و تنبیه، انتظارات همکاران، قوانین و مقررات و رویه ها، جو و فرهنگ سازمانی در این حیطه قرار می گیرند. بدیهی است که نا مطلوب بودن عوامل مزبور، عامل تهدیدکننده اخلاق حرفه ای خواهد بود و بالعکس.

جنبه محیطی

عوامل اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی و همچنین دیگر سازمان ها و عوامل رقابتی بین آنها، از جمله عوامل تأثیرگذار بر اخلاق حرفه ای است.

پیامد اخلاق در رفتار افراد و گروه ها

موفقیت از اخلاق حرفه ای سرچشمه می گیرد
اخلاق حرفه ای از اعتماد آفرینی ایجاد می شود
اعتماد آفرینی از پیش بینی رفتار ایجاد می شود
پیش بینی رفتار از مستمر بودن و قانونمند بودن رفتار سرچشمه می گیرد

مستمر بودن و قانونمندی از مسئولیت ناشی می شود

مسئولیت از قانون و باورهای فرد شکل می گیرد

رعایت اخلاق حرفه ای در سازمان، امری ضروری است تا سازمان از یک سو جامعه را دچار تعارض نکند و از سوی دیگر، با اتخاذ تصمیمات منطقی و خردمندانه منافع بلندمدت خود را تضمین کند.

جامعه ما نیازمند آن است تا ویژگی های اخلاق حرفه ای مانند دلبستگی به کار، روحیه مشارکت و اعتماد، ایجاد تعامل با یکدیگر و تعریف، و برای تحقق آن فرهنگ سازی شود. امروزه بسیاری از کشورها در جهان صنعتی به این بلوغ رسیده اند که بی اعتنایی به مسائل اخلاقی و فرار از مسئولیت ها و تعهدات اجتماعی، به از بین رفتن بنگاه می انجامد. به همین دلیل، بسیاری از شرکت های موفق برای تدوین استراتژی اخلاقی احساس نیاز کرده، و به این باور رسیده اند که باید در سازمان یک فرهنگ مبتنی بر اخلاق رسوخ کند. از این رو، کوشیده اند به تحقیقات درباره اخلاق حرفه ای جایگاه ویژه ای بدهند.

منابع فارسی: حسینیان، سیمین. (۱۳۸۸). اخلاق در مشاوره و روانشناسی. انتشارات کمال تربیت.

قراملکی، احد فرامرز. (۱۳۸۳). اخلاق حرفه ای، تهران: انتشارات مجنون.

منابع لاتین: Cadozier, V, The moral profession: A study of moral development and professional ethics, Retrieved from proquest.com, ۲۰۰۲.

Zionts, T, L, Professional Standards of Educational Managers: Their Importance and Ease of Implementation, Retrieved from Proquest.com, ۲۰۰۶.

سرمایه فکری و ثروت آفرینی

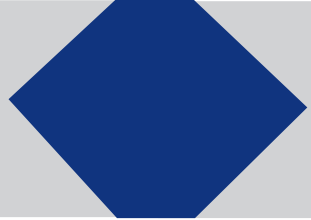
مهارت‌های کارکنان در جهت ارتقاء فرد و سازمان
استعدادهای کارکنان: نوآوری و خلق ارزش در فرآیندهای داخلی و عملیاتی سازمان
اطلاعات کارکنان: آموزش‌های دوره‌ای در خصوص فعالیتهای سازمانی و شغلی
دانش کارکنان: کارگروهی، اشتراک گذاری و تحلیل اطلاعات در راستای اهداف استراتژیک سازمان



فرهنگ رانندگی



- بر خورد با شیشه جلو یا داشبرد با سرعت ۴۸ کیلومتر بر ساعت مانند افتادن از یک ساختمان سه طبقه است.
- مدت زمان عکس العمل راننده‌ای که با تلفن همراه صحبت می‌کند از ۵/۵ ثانیه به ۱/۵ ثانیه افزایش می‌یابد.
- برای سایش یکنواخت همه لاستیک‌ها باید آنها را پس از طی ۱۰ هزار کیلومتر جابجا کرد.
- باز بودن پنجره خودروی در حال حرکت در سرعت‌های بالا به شدت در مصرف سوخت تاثیر دارد.
- بخش قابل توجهی از تصادفات به وقوع پیوسته به دلیل رعایت نکردن فاصله لازم با وسیله نقلیه جلویی است.
- بهترین فاصله با خودروی جلویی در جاده‌ای به ازای هر ۱۵ کیلومتر سرعت در ساعت حدود ۶ متر به اندازه یک خودرو است.
- انجام هر فعالیتی هنگام رانندگی نظیر برداشتن اجسام از کف خودرو تنظیم سیستم صوت نوشتن پیامک تمیر کردن عینک و غیره. تاخیر واکنش می‌شود.
- اگر سرعت خودرو ۱۴۰ کیلومتر در ساعت باشد (تقریباً ۴۰ متر در ثانیه) هنگام واکنش ۳۰ متر از راه را طی می‌کند.
- بر اساس پژوهش‌های انجام شده ۸۴ درصد تصادفات ایران در روزهای معمولی و کاملاً آفتابی ۷ درصد بارانی ۶ درصد ابری و یک درصد نیز در وضعیت برفی اتفاق می‌افتد.
- اغلب ابرانی که با خودرویی با سرعت ۴۰ کیلومتر در ساعت تصادف کرده‌اند. زنده مانده اما کسانی که با خودرویی با سرعت ۶۰ کیلومتر برخورد کرده جان داده‌اند.
- طبق پژوهش‌های مرکز تحقیقات، خواب و خستگی راننده عامل اصلی ۲۵ درصد تصادفات و به طور خاص مسبب ۶۰ درصد تصادفات جاده‌ای بوده است.
- پژوهش‌های مربوط به حوادث نشان داده است که بی توجهی راننده حواس پرتی به طور تقریبی در ۲۵ تا ۳۰ درصد تمامی حوادث جاده‌ای موثر است.



روند کنونی تخصیص سوخت به کامیونهای حمل محمولات

شروع فرایند

حواله بار:
کارت هوشمند ماشین
کارت هوشمند راننده
کارت معاینه فنی
بیمه شخص ثالث

استعلام برخط

بارگیری محموله

صدور بارنامه

دریافت کد رهگیری

تخصیص میزان سوخت
بر اساس کیلومتر بارنامه

اتمام فرآیند

روند پیشنهادی

شروع فرایند

حواله بار:
کارت هوشمند ماشین
کارت هوشمند راننده
کارت معاینه فنی
بیمه شخص ثالث

استعلام برخط

بارگیری محموله

صدور بارنامه

دریافت کد رهگیری

تخصیص میزان سوخت
بر اساس کیلومتر بارنامه

ایجاد سامانه

تعیین جایگاهها
در طی مسیر حمل بار

ارسال پیامک به رانندگان
اطلاع رسانی به جایگاههای
سوخت سطح کشور

اتمام فرآیند

محاسن طرح:
جلوگیری از قاچاق سوخت
کاهش بار ترافیک از جایگاههای
خاص
کاهش تصادفات ناشی از خستگی و
خواب آلودگی رانندگان و ...

تعالی سازمانی در سمندگان

مدیرعامل و مدیران شرکت سمندگان برابر ایرانیان همواره از خلق و توسعه ایده‌های جدید و راه‌های نوین تفکر برای ترغیب نوآوری، کارآفرینی و توسعه سازمانی حمایت می‌کنند. ساختار کمیته‌های بین واحدی و تشکیل ۱۲ کمیته کاری، مهمترین رویکرد شرکت در هدایت نوآوری و تحول است و ریاست عمده این کمیته‌ها با مدیرعامل بوده و مدیران مرتبط در آن‌ها عضویت دارند. بر این اساس پیشنهادهای نوآورانه و تحولی در هر یک از کمیته‌ها بررسی شده و تصمیم‌گیری می‌شود.

این ۱۲ کمیته عبارتند از:

- کمیته توسعه مدیریت
- کمیته خرید
- کمیته عمران
- کمیته توسعه سرمایه انسانی
- کمیته فرهنگی، رفاهی، ورزشی
- کمیته بررسی سوانح
- کمیته توسعه پایدار و فراگیر
- کمیته حمل و نقل
- کمیته بودجه
- کمیته پیشگیری و مقابله با مخاطرات (بحران)
- کمیسیون جذب
- کمیسیون معاملات



در نهایت نیز پروژه‌های نوآورانه با حمایت مستقیم مدیرعامل به اجرا درمی‌آیند. به عنوان نمونه پروژه سامانه نوبت دهی به رانندگان در کمیته حمل و نقل طرح شد و اجرای آن زیر نظر مدیرعامل به سرانجام رسید که اثرات جدی در ارتقای رضایت کارفرمایان، رانندگان، خانواده‌های آنان و کاهش تصادفات جاده‌ای داشته است.

● همچنین مدیرعامل و مدیران شرکت شخصا در انجمن‌های تخصصی گوناگونی عضویت دارند که این امر زمینه رصد فرصت‌ها و بروز خلاقیت و نوآوری را فراهم می‌سازد.

● در بودجه‌ریزی سالیانه شرکت که ابتدای سال مالی و با دریافت اطلاعات مشتریان و سایر ذینفعان انجام می‌شود، بودجه‌های توسعه‌ای نیز در کنار بودجه عملیاتی مشخص می‌شوند تا حمایت لازم از برنامه‌های تحول صورت پذیرد.

از جمله فعالیت‌های رهبران در حمایت از نوآوری و تحول، استقرار نظام تعالی سازمانی است که رهبران با انجام فعالیت‌های زیر تلاش کرده‌اند فرصت‌های تحول را شناسایی کنند و روحیه یادگیری مداوم و مشارکت در تحول را در شرکت ارتقا بخشند:

- تشکیل ۷ کارگروه برای پیشبرد و استقرار تعالی سازمانی در شرکت با مشارکت مدیرعامل و مدیران و کارشناسان کلیدی شامل کارگروه‌های ۱- رهبری و استراتژی، ۲- کارکنان، ۳- قابلیت‌ها، ۴- مالی و سرمایه‌گذاری، ۵- دارایی‌ها و منابع، ۶- مشتری و عملیات و ۷- نتایج
- مشارکت اثربخش مدیرعامل و مدیران و کارشناسان کلیدی در برنامه‌ها، جلسات و کارگاه‌های آموزشی و خودارزیابی
- حمایت مدیرعامل و مدیران در اجرا و بازنگری رویکردها و تعریف و اجرای پروژه‌ها و اقدام‌های بهبود
- حمایت و اقدام عملی رهبران سازمان در زمینه ترویج فرهنگ تعالی در سازمان
- تأمین منابع و امکانات لازم برای حرکت اثربخش در مسیر تعالی سازمانی
- پیگیری مدیرعامل و سایر مدیران در خصوص اجرا و پایش برنامه‌های تعالی
- تخصیص منابع و پاداش برای برنامه‌های مرتبط با تعالی سازمانی

استراتژی‌های کسب و کار مبتنی بر تکنولوژی دیجیتال در حوزه حمل و نقل

جنبه‌های ویژه تکنولوژی دیجیتال فعالیت‌های اینترنتی ارزش‌زا: فعالیت‌های ویژه اینترنت، انواع محتوای اینترنتی مدل‌های کسب و کار اینترنتی مدل اثربخش در کسب و کار



۲. انواع محتوای اینترنتی

برنامه‌های سرگرمی

خبرگی و تخصصی بودن

بازخور مشتری





قانون مالیات بر ارزش افزوده از مهر ماه سال ۱۳۸۷ به منظور تامین درآمدهای پاک مالیاتی و با هدف انتقال بار مالیاتی از تولید به مصرف و تامین بخشی از منابع مورد نیاز برای ایجاد و توسعه زیرساخت‌های شهری و روستایی، ارتقای خدمات بهداشتی و درمانی، توسعه ورزش همگانی و ... توسط سازمان امور مالیاتی به مورد اجرا درآمد.

قانون ارزش افزوده به زبان ساده یعنی ارزشی که در هر مرحله از تولید بر یک کالا یا خدمات افزوده می‌شود. مالیات بر ارزش افزوده، مالیات غیر مستقیم است که مصرف کننده (خریدار) آن را به همراه بهای خرید کالا یا خدمات می‌پردازد و دریافت کننده (فروشنده) موظف است مقدار مالیات و عوارض دریافتی را به خزانه دولت واریز کند.

هدف از اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده

- شفاف سازی مبادلات اقتصادی و آشکار سازی بخش اقتصاد زیرزمینی
- انتقال بار مالیات از درآمد به مصرف
- حمایت از اقشار آسیب پذیر با اعمال معافیت کالا و خدمات سبب خانوار
- تقویت صادرات با اعمال نرخ صفر
- اصلاح الگوی مصرف
- تأمین درآمدهای مالیاتی پایدار
- کاهش اتکای بودجه کشور به درآمدهای نفتی

نرخ مالیات بر ارزش افزوده‌ها: تاریخ ۱۳/۱۰/۱۴۰۰

نرخ مالیات بر ارزش افزوده ۹ درصد تا پایان ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می‌باشد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ نرخ مالیات بر ارزش افزوده به ۱۰ درصد افزایش یافته است.

منظور از اعتبار مالیاتی چیست؟

مالیات و عوارض ارزش افزوده پرداختی بابت خرید کالاها و خدمات مشمول که مودیان برای فعالیتهای اقتصادی خود با رعایت مقررات قانون پرداخت می‌نمایند، اعتبار نامیده می‌شود.

نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده

- در هنگام خرید نهاده‌های مشمول مالیات: علاوه بر بهای مواد اولیه، حاصل ضرب نرخ مالیات بر ارزش افزوده در بهای کالای خریداری شده را به فروشنده می‌پردازند. (اعتبار مالیاتی)
- در هنگام فروش: علاوه بر بهای محصول مشمول مالیات، حاصل ضرب نرخ مالیات بر ارزش افزوده در بهای کالای فروخته شده را از خریدار اخذ می‌کند.
- در پایان هر دوره مالیاتی: (دوره مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده) فروشنده مابه التفاوت مالیات بر ارزش افزوده پرداختی در زمان خرید مواد اولیه با مالیات بر ارزش افزوده اخذ شده در زمان فروش محصولات را به صورت دوره‌ای (سه ماه یک بار) به سازمان امور مالیاتی می‌پردازد.

نحوه پرداخت مالیات در نظام مالیات بر ارزش افزوده

مودیان باید مابه التفاوت مالیات بر ارزش افزوده پرداختی در زمان خرید با مالیات بر ارزش افزوده اخذ شده در زمان فروش را به سازمان امور مالیاتی بپردازند.

نکات مهم:

- اشخاصی که مشمول دریافت مالیات بر ارزش افزوده هستند باید از طریق سامانه evat.ir در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کنند.
- تنها افرادی که گواهی ثبت نامدر نظام مالیات بر ارزش افزوده دارند میتوانند این مالیات را دریافت کنند.
- مودیان مالیات بر ارزش افزوده باید اظهارنامه مالیاتی خود را حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان هر فصل به سازمان امور مالیاتی کشور ارائه کنند.

مشمولان نظام مالیات بر ارزش افزوده

سازمان امور مالیاتی کشور بر اساس اختیار حاصل از ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده طی مرحله فراخوان دعوت به عمل آمده است:

فراخوان مرحله اول: از تاریخ اول مهرماه ۱۳۸۷ صنوفی که فروش کالا و خدمات آنها در سال ۱۳۸۶ سه میلیارد ریال و بیشتر باشد.

فراخوان مرحله دوم: از تاریخ اول مهرماه سال ۱۳۸۸ صنوفی همچون: کارخانه‌ها، مؤسسات حمل و نقل، عمده فروشان و ...

فراخوان مرحله سوم: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که فروش آنها در سالهای ۱۳۸۷ و ۱۳۸۸ سه میلیارد ریال و بالاتر

فراخوان مرحله چهارم: صنوفی همچون: فروشندگان آهن آلات، چاپخانه‌ها، صاحبان سینماها و تعمیرگاه‌های مجاز خودرو

فراخوان مرحله پنجم: صنوفی که فروش آنها از سال ۱۳۸۷ تا ۱۳۸۹ یک میلیارد ریال و بالاتر

فراخوان مرحله ششم: صنوفی همچون: سالن‌های غذاخوری، فروشگاههای زنجیره‌ای (از ابتدای سال ۱۳۹۴ لازم الاجرا است).

فراخوان مرحله هفتم: از تاریخ اول مهر ماه ۱۳۹۵ تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی با هر میزان فروش کالا و خدمات

کالاها و خدمات معاف از مالیات بر ارزش افزوده از تاریخ ۱۳/۱۰/۱۴۰۰

در ذیل به تعدادی از کالا و خدمات معاف از ارزش افزوده اشاره می‌شود:

- محصولات کشاورزی فرآوری نشده؛
- دام و طیور، زنده، آبزیان، زنبور عسل و نوغان؛
- انواع کود، سم، بذر و نهال؛
- آرد خبازی؛
- کتاب، مطبوعات؛
- انواع دارو، لوازم مصرفی درمانی خدمات؛
- خدمات بانکی و اعتباری بانکها؛
- خدمات بانکی و اعتباری بانکها؛
- انواع خدمات پژوهشی و آموزشی؛
- انواع خدمات پژوهشی و آموزشی؛
- ارقام با مصارف صرفاً دفاعی (نظامی و انتظامی) و امنیتی؛
- ارقام با مصارف صرفاً دفاعی (نظامی و انتظامی) و امنیتی؛
- خدمات حمل و نقل بار و مسافری درون و برون شهری جاده ای، ریلی و دریایی.

موارد مهم در باب فاکتورهای خرید و فروش

- قبل از هر چیز طرف مقابل باید دارای گواهی ارزش افزوده باشد.
- مراجعه به سایت ارزش افزوده و اطمینان از اینکه طرف مقابل جزء لیست سیاه ارزش افزوده سازمان

مدل های کسب و کار اینترنتی مرتبط با حمل و نقل کالا



روال کار در گذشته



حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

- امور مالیاتی نمی باشد.
- پرداخت و دریافت وجه باید از درگاه بانکی شرکت برای اشخاص حقوقی و بانک های معرفی شده برای اشخاص حقیقی باشد.
- فاکتورها باید دارای نسخه چاپی و شماره گذاری سریالی باشد.
- در فاکتور بایستی مشخصات خریدار و فروشنده اعم از نام، کد اقتصادی یا شناسه ملی، آدرس و کدپستی درج شود.

جرایم ناشی از عدم انجام تکالیف مقرر در قانون

مودیان در صورت انجام ندادن تکالیف مقرر در قانون مالیات بر ارزش افزوده مشمول جرایم مقرر در مواد ۲۲ و ۲۳ قانون مزبور به شرح ذیل می شوند:

- عدم ثبت نام مودیان در مهلت مقرر معادل ۷۵٪ مالیات متعلق تا تاریخ ثبت نام و شناسایی حسب مورد؛
- عدم صدور صورت حساب معادل یک برابر مالیات متعلق؛
- عدم درج صحیح قیمت در صورتحساب معادل یک برابر مابه التفاوت مالیات متعلق؛
- عدم درج و تکمیل اطلاعات صورتحساب طبق نمونه اعلام شده معادل ۲۵٪ مالیات متعلق؛
- عدم تسلیم اظهارنامه از تاریخ ثبت نام یا شناسایی به بعد حسب مورد معادل ۵۰٪ مالیات متعلق؛
- عدم ارائه دفاتر یا اسناد و مدارک حسب مورد معادل ۲۵٪ مالیات متعلق؛
- تأخیر در پرداخت مالیاتهای موضوع این قانون در مواعد مقرر موجب تعلق جریمه ای به میزان ۲٪ در ماه نسبت به مالیات پرداخت نشده و مدت تأخیر خواهد بود.

مراحل دادرسی و رسیدگی به اعتراضات

هرگونه اختلاف میان مودیان مالیاتی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی از یک طرف و ماموران و مراجع مالیاتی از طرف دیگر در خصوص کلیه مسائل مالیاتی از جمله مبلغ مالیات و یا چگونگی وصول آن در مراجع حل اختلاف مالیاتی مطرح می شود این مراجع عبارتند از:

- رئیس امور مالیاتی
- هیأت های حل اختلاف مالیاتی بدوی تجدید نظر و هیأت های موضوع ماده ۲۱۶ قانون مالیات های مستقیم
- هیأت سه نفری موضوع ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات های مستقیم
- دیوان عدالت اداری

مصارف مالیات بر ارزش افزوده

توسعه و ارائه خدمات در شهرها و روستاها در حوزه هایی همچون بهبود کیفیت حمل و نقل عمومی، راه سازی، جاده سازی و تعمیر معابر، ایجاد فضای سبز، ایجاد اماکن تفریحی از جمله پارک ها و حفظ و نگهداری آنها مورد استفاده قرار می گیرد.

ارتقای سلامت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی از محل ۹ درصد درآمد مالیات بر ارزش افزوده کالا و خدمات، یک درصد آن به حوزه سلامت و خدمات درمانی اختصاص می یابد. این مالیات صرف تأمین هزینه های بهداشت و سلامت جامعه می شود.

توسعه ورزش همگانی برای توسعه ورزش مدارس، ورزش همگانی، ورزش روستایی و عشایری، ورزش بانوان و زیرساخت های ورزش به ویژه در حوزه معلولان و جانبازان اختصاص می یابد.

سالن بارمجازی



نرم افزار اختصاصی ثبت و مدیریت بار جاده‌ای میدکو

- ۱ فراخوانی اطلاعات بارنامه‌های صادر شده از سرور سازمان - ارسال پیام ثبت و رسید بارنامه به راننده-تعریف کاربران با سطح دسترسی‌های متفاوت
- ۲ محاسبه خودکار کرایه حمل -بایگانی منظم مجازی برای بارنامه‌های ثبت شده تهیه انواع گزارش از سیستم
- ۳ ایجاد گروه و زیر گروه‌های مختص به هر نوع بار- پایگاه داده بیش از ۶۰ هزار شماره ملی، شماره موبایل و شماره حساب راننده-تعیین نرخ حمل برای هر زیر گروه
- ۴ پنل اختصاصی ارسال پیام‌های تبلیغاتی، اطلاع رسانی و مناسبتی به رانندگان-کنترل هوشمند بارنامه‌های تحویل نشده و ثبت نشده و ارسال پیامک به رانندگان

مشکلات قبلی رانندگان در دریافت بار

- ۱ -ایجاد صف‌های طولانی کامیون‌ها جهت بارگیری
- ۲ -عدم اطلاع رانندگان از موجودیت بار
- ۳ -عدم بارگیری و تحویل به موقع مرسولات
- ۴ -اتلاف وقت و حامل‌های انرژی
- ۵ -افزایش ترافیک و تصادفات جاده‌ای
- ۶ -عدم رضایت ذینفعان
- ۷ -کاهش اعتبار شرکت
- ۸ -مشکلات جذب به موقع و کافی کامیون جهت حمل بار
- ۹ -کاهش مصرف کاغذ و حفظ محیط زیست
- ۱۰ -افزایش مراجع رانندگان جهت بارگیری
- ۱۱ -نیاز به نیروی انسانی مضاعف جهت جذب و پاسخگویی رانندگان
- ۱۲ -مصرف بی رویه کاغذ

حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

نرم افزار نوبت دهی و اعلام بار سراسری جاده‌ای آنلاین بیتا

- ۱ جلوگیری از تجمع رانندگان در سالن اعلام بار
- ۲ حذف اعلام بار در زمان‌های خاص
- ۳ حذف برگه قبض پارکینگ و صدور مجوز
- ۴ آسان تر شدن روال صدور مجوز برای بارهای خارج از نوبت و بارهای آزاد
- ۵ آسان تر شدن روال دریافت مجوز برای کامیون‌های ملکی
- ۶ کنترل و نظارت هوشمند بدون دخل و تصرف نیروی انسانی
- ۷ کاهش هزینه‌های زیر ساختاری از جمله سرور و تجهیزات آنلاین و ...
- ۸ کاهش هزینه‌های حذف و نگهداری سالن‌های اعلام بار
- ۹ ایجاد دسترسی آنلاین گزارش گیری برای مدیران

مزایای نرم افزار نوبت دهی



حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

برنامه‌های شرکت در توسعه و رونق کسب و کار دیجیتال

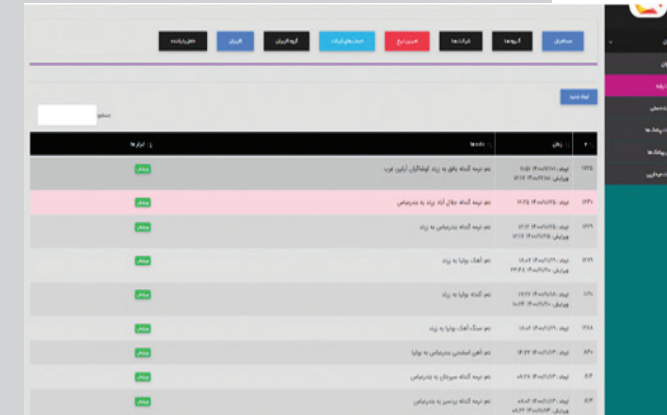
سالن اعلان بار مجازی میدکو

استقرار نرم افزار اختصاصی حمل بار معدنی در تمامی سایتهای میدکو (بیتا و میدآرپی)

سیستم پرداخت هوشمند کرایه حمل (اتصال بخش پرداخت پیشخوان مجازی شرکت سمنگان ترابر ایرانیان به میدآرپی)

طراحی اپلیکیشن اختصاصی سمنگان ترابر ایرانیان

نرم افزار اختصاصی حمل بار معدنی (بیتا و میدآرپی)



۱ صدور حواله الکترونیکی بارکد دار جهت بارگیری

اتصال نرم افزار از طریق وب سرویس به نرم افزار

۲ تسریع فرآیند ثبت اطلاعات توزین

جلوگیری از اتلاف وقت رانندگان

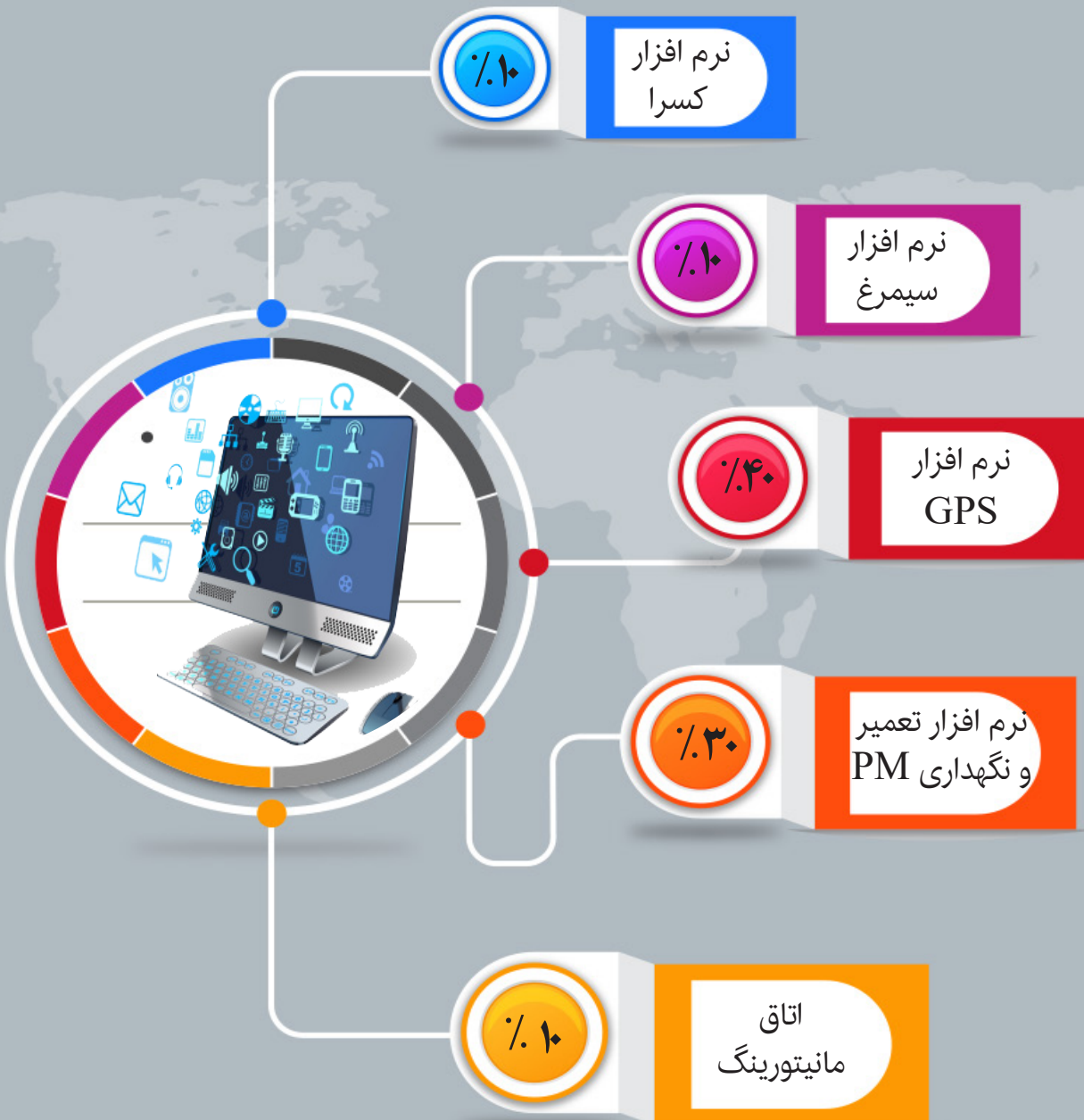
۳ افزایش رضایتمندی ذینفعان

ثبت دقیق و کاهش خطای اپراتور باسکول

۴ افزایش تناژ حمل بار

افزایش کارایی و استفاده بهینه از ماشین آلات موجود

نرم افزارهای پشتیبان سمنگان



طراحی ماژول نظرسنجی و آزمون آنلاین



۱ سیستم ورود دو مرحله ای

۲ سرور اختصاصی

۳ قابلیت برگزاری آزمون و نظر سنجی

۴ تعریف گروه‌های مجاز به شرکت در آزمون

۵ ارائه کارنامه دقیق

۶ سیستم هوشمند ضد تقلب

نرم افزارهای اختصاصی ISTCO

پیشخوان مجازی شرکت سمنگان ترابر ایرانیان

۱ پیشخوان مدیریت بارنامه (حمل جاده‌ای)

۲ پیشخوان حمل معدنی (درون سایت معدنی)

۳ پیشخوان حمل ریلی

۴ پیشخوان مدیریت اموال

۵ پیشخوان توزین محمولات

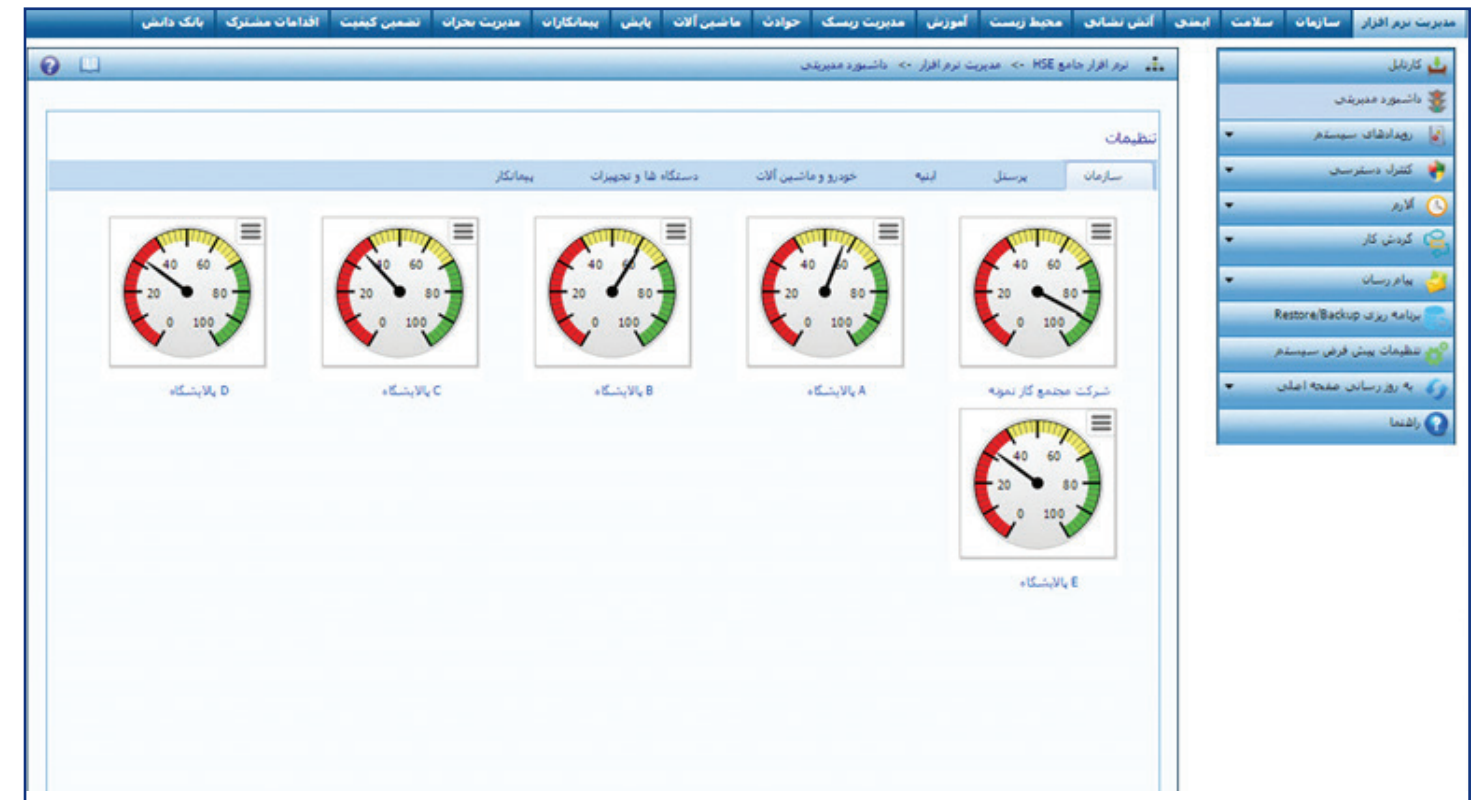
۵ پیشخوان آمار و اطلاعات

نرم افزار جامع مدیریت سلامت، ایمنی و محیط زیست

بکارگیری سیستم‌های مکانیزه می‌تواند ضریب اطمینان اجرای صحیح و دقیق همه برنامه‌ها را بالا برده و کمک مؤثری به اشراف کلی مدیران بر سازمان نماید و آنها را در اخذ تصمیمات صحیح و مناسب یاری دهد. از آنجایی که امروزه توجه به مقوله سلامت، ایمنی و محیط زیست از اولویتهای هر سازمانی می‌باشد، استفاده از نرم افزار در این راستا می‌تواند دستیابی به اهداف HSE را تسهیل بخشد.

از این رو شرکت داده‌پردازی الگوریتم پارس با بکارگیری کارشناسان و مشاوران HSE در کنار کارشناسان خبره نرم افزاری به طراحی و تولید یک نرم افزار جامع پرداخته تا سازمان‌ها را در راستای تحقق اهداف HSE، تطابق با الزامات و استانداردها از جمله OHSAS 18001، ISO 14001 و... یاری نماید.

ماحصل این تلاش، نرم افزار جامع سلامت، ایمنی و محیط زیست بوده که با قابلیت‌ها و امکانات فراوان عرضه می‌گردد. امید است که نرم افزار جامع سلامت، ایمنی و محیط زیست، پشتوانه‌ای برای دستیابی به اهداف عالی مدیریت سازمان‌ها در راستای حفظ سرمایه‌های انسانی آنها باشد.



مدیریت نرم افزار		داشبورد، Work Flow ثبت و مدیریت کاربران، سطوح دسترسی، مدیریت منوها، آلارم‌ها و پایش فعالیت‌های کاربران، پیام رسان، (Restore/Backup) مدیریتی، برنامه ریزی
پنل شخصی		
سازمان		ثبت مشخصات سازمانی، تعریف ساختار سازمانی، گروه‌های شغلی و مشخصات آنها، پرسنل سازمان همراه با مشخصات کامل فردی و اداری و ثبت ابنیه سازمان
سلامت		شامل فاکتورهای بهداشت حرفه‌ای، بهداشت محیط، بهداشت عمومی، طب کار، عوامل روانی، تغذیه، داروخانه و درمانگاه به منظور پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌های ناشی از کار و محیط، و حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان
ایمنی		مجازها (permit) HSE، تعریف لوازم و تجهیزات حفاظت فردی، انبار لوازم، MSDS لیست و گواهینامه ایمنی خودروها و ماشین آلات، تعریف و ثبت فعالیت‌های ایمنی (gatepass)
آتش نشانی		تعریف لوازم و تجهیزات آتش نشانی، تعریف افراد حاضر در شیفت‌ها، ثبت فعالیت‌ها و بازدیدهای انجام شده شیفت‌ها و ثبت گزارش شیفت‌های آتش نشانی
محیط زیست		شناسایی و اندازه گیری آلاینده‌های زیست محیطی و پیگیری راه حل‌های کنترلی جهت کاهش یا حذف آلاینده‌ها، مدیریت پسماند و پساب، مدیریت فضای سبز و مصارف انرژی
آموزش		تعریف سطوح و مدارک، تعریف و دوره‌های آموزشی، ثبت دوره‌های آموزشی به همراه نیازسنجی بر اساس مشاغل و محل کار افراد، حضور و غیاب و نمره‌دهی به شرکت‌کنندگان در دوره‌ها
مدیریت ریسک		تعیین دوره‌های مختلف ارزیابی ریسک و اختصاص روش‌های ارزیابی و تحلیل به هر یک از دوره‌ها، شناسایی، اندازه‌گیری، ارزیابی و کنترل ریسک، در دو حالت قبل و بعد از اقدام کنترلی
حوادث		ثبت مشخصات حوادث و شبه حوادث، ثبت اطلاعات اختصاصی حوادث آتش سوزی، و... به منظور تهیه گزارشات تحلیلی AFR، ASR، FSI الکتریکی و... محاسبه شاخص‌های و پیشگیری از تکرار حوادث مشابه
ماشین‌آلات		تعریف مشخصات خودروها و ماشین آلات و سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق به همراه دوره‌های شارژ و کالیبراسیون و ثبت بازرسی، شارژ، کالیبراسیون، تست و تعمیر آنها
پایش		تعریف، ثبت و اندازه‌گیری چک‌لیست‌های مربوط به بازرسی‌ها در انواع مختلف (سازمان، پرسنل، ماشین‌آلات، پیمانکاران و...)، تعریف روش‌های ارزیابی بر اساس چک‌لیست‌های تعریف شده و مقایسه نتایج ارزیابی
پیمانکاران		تعریف پیمانکاران و تامین کنندگان همراه با جزئیات و ارزیابی با استفاده از چک‌لیست‌های تعریف شده، تعیین سطح و امتیاز دهی به پیمانکاران، رؤیت موارد ثبت (... شده برای پیمانکاران (حوادث، تشویق و تنبیه، چک‌لیست‌ها و
مدیریت بحران		تعریف ستاد بحران و گروه‌های زیرمجموعه، تعریف حوزه‌ها و فعالیت‌های پدافند غیرعامل، ثبت پیش‌بینی‌ها و اقدامات انجام شده جهت آمادگی، ثبت مانورها و تمرین‌ها، شناسایی نقاط قوت و ضعف در مانورها و بحران‌ها
اقدامات مشترک		ثبت و پیگیری مصوبات جلسه‌ها، تشویق و تنبیه، ثبت شرایط نایمن، تعیین سطح ایمنی درخواست و پیگیری خدمات، مدیریت (Scheduler) پیمانکاران، ثبت کلیه فعالیت‌ها اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه HSE، بودجه و پروژه‌های
بانک دانش		به اشتراک گذاری دانش و تجربیات افراد سازمان، ایجاد لینک به منوهای مختلف نرم افزار جهت ارائه آموزش‌های لازم در حین کار با نرم‌افزار
گزارش‌ها		امکان استفاده از گزارشات ثابت، نمودارهای گرافیکی و ابزار گزارش ساز

مشخصات فنی نرم افزار

قسمت اول

مشخصات فنی نرم افزار

- پایگاه داده Microsoft SQL Server ۲۰۱۹ و بالاتر
- محیط توسعه Microsoft Visual Studio .Net ۲۰۱۹
- تحلیل و طراحی سیستم توسط متدولوژی RUP و با استفاده از زبان مدل سازی UML
- استفاده از کامپوننت های Telerik
- تکنولوژی Ajax ، LINQ
- معماری سیستم در محیط سه لایه تحت کنترل Framework
- گزارش گیری با StimulSoft Report
- قابل نصب روی ویندوز سرور ۱۹۲۰
- قابلیت پیاده سازی بر روی شبکه اینترنت و اینترنت
- قابل اجرا بر روی کلیه سیستم های عامل مختلف
- قابلیت لینک با دیگر نرم افزار های سازمان
- امکان کانورت اطلاعات.

مشخصات framework استفاده شده

Access Control
Workflow
Report Generator
Code Generator
Notification
Exception Handler
.Auditing

قسمت دوم

ماژول های نرم افزار

مدیریت نرم افزار

برای استقرار هرچه بهتر نرم افزار، سازمان باید بتواند تنظیمات مورد علاقه خود را در همه موارد کارکردی اعمال نماید. ماژول مدیریت نرم افزار امکان انجام کلیه تنظیمات مورد نیاز را به سازمان می دهد تا بتواند نرم افزار را به شکل سفارشی شده در اختیار داشته باشد. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تنظیم دسترسی های کاربران
- تنظیمات منوهای نرم افزار
- تعریف هشدار (آلارم)
- تعریف گردش کار
- پایش فعالیت های کاربران (Log)
- برنامه ریزی Backup و Restore پایگاه داده از داخل نرم افزار

پنل شخصی

ماژول پنل شخصی امکان دسترسی، نظارت و مدیریت بر کلیه فعالیت های شخصی شما در نرم افزار شامل گزارشات، پیامها و... را در اختیار شما می گذارد تا تمام فعالیت های مربوط به کارهای شخصی شما تحت کنترل باشد.

- کار تابل کاربران
- داشبورد مدیریتی
- گزارشات شخصی
- پیام رسان
- راهنمای نرم افزار

سازمان

در شروع استفاده از نرم افزار نیاز است تا اطلاعات اولیه مورد نیاز را در آن وارد نماییم. این اطلاعات شامل تعریف سازمان و زیرمجموعه های آن، واحدها و دپارتمان های مختلف، انواع مشاغل، افراد و سایر مشخصاتی است که در دیگر قسمت های نرم افزار کاربرد دارند.

اطلاعات وارد شده در این قسمت در سایر ماژول های نرم افزار مورد استفاده قرار می گیرد. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف زیرسازمان ها به صورت درختی (برای هلدینگ ها)
- تعریف ساختار سازمانی به صورت درختی
- تعریف پست های سازمانی و معاونت ها و مدیریت های سازمان
- تعریف ساختمان و فضاها به صورت درختی
- تعریف مشاغل در گروه های شغلی مختلف به همراه مشخصات هر شغل یا گروه شغلی
- ورود اطلاعات پرسنل سازمان، همراه با مشخصات کامل فردی و سازمانی
- تعریف اساتید، ممیزان و مشاوران و سایر اشخاص مرتبط درون و برون سازمانی.

سلامت

طبق تعریف سازمان بهداشت جهانی (WHO)، سلامتی عبارت است از برخورداری از آسایش کامل جسمی، روانی و اجتماعی و نه فقط نداشتن بیماری و نقص عضو. ارتقاء و تأمین بهترین درجه ممکن وضع جسمی، روانی و اجتماعی کارکنان، جلوگیری از بیماری ها و حوادث شغلی، شناسایی و کنترل عوامل بیماری زا و بیماری های ناشی از کار، و به طور کلی تطبیق کار و محیط آن با انسان وظیفه هر سازمان است.

نرم افزار HSE با ایجاد امکان ثبت و گزارش گیری این موارد به سازمان در نیل به این اهداف کمک می کند. همچنین سازمان های دارای داروخانه و آزمایشگاه مستقل می توانند از طریق منوهای مربوطه، امور این واحدها را مکانیزه و با سایر قسمت ها یکپارچه نمایند. زیرمجموعه های ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

بهداشت حرفه ای

- تعریف عوامل زیان آور در گروه های مختلف
- ثبت نتایج اندازه گیری مربوط به کلیه عوامل زیان آور محیط کار اعم از فیزیکی، شیمیایی، بیولوژیکی و ارگونومیکی
- محاسبه خودکار نتیجه ارزیابی و نمایش نتایج با رنگ های مختلف



■ بهداشت محیط

- تعریف انواع آزمایش‌های آب به همراه استانداردهای مربوطه
- ثبت نتایج آزمایش‌های آب اعم از کلرزنی، کلرسنجی، آزمایشات فیزیکی، شیمیایی و میکروبی
- مقایسه با مقدار استاندارد به شکل خودکار و نمایش نتیجه ارزیابی با رنگ‌های مختلف
- ثبت سمپاشی و طعمه گذاری‌های انجام شده.

■ بهداشت عمومی

- تعریف انواع واکسن‌ها به همراه درصد ایمن سازی، دوره تزریق و تعداد نوبت‌های مورد نیاز
- ثبت دوره‌های واکسیناسیون به شکل فردی و گروهی
- تنظیم آلام در سررسید نوبت بعدی واکسیناسیون.

■ طب کار

محیط کار، فرایندهای کاری و عوامل زیان‌آور محیط کار، همگی بر سلامت افراد اثرگذارند و هریک به نوعی در شرایط کاری امروزی تهدید به شمار می‌آید. متخصصین، پزشکان و کارشناسان طب کار از طریق بررسی و معاینات دوره‌ای و غربالگری به سازمان در تشخیص بهنگام و درمان بیماری‌ها و آسیب‌های ناشی از کار کمک می‌کنند. در منوی طب کار نرم‌افزار HSE، امکان ثبت کلیه موارد فوق در پرونده افراد و اخذ گزارشات مدیریتی مناسب از آنها وجود دارد. این امر خود می‌تواند منشأ تصمیم‌گیری‌های صحیح و جلوگیری از شروع یا گسترش بیماری‌ها باشد.

- تعریف انواع معاینات، آزمایشات و پرسشنامه‌های سلامت شغلی
- تشکیل پرونده پزشکی برای پرسنل
- ثبت ریز سوابق پزشکی فرد (سوابق بیماری، بیماری‌های خانوادگی، مصرف دارو و...)
- ثبت پرسشنامه تعیین سطح سلامت شغلی
- ثبت و جوابدهی کلیه معاینات (عمومی، علائم حیاتی، پوست و مو و ناخن، چشم، گوش و حلق و بینی و دهان، قلب و عروق، ریه، قفسه سینه، سیستم گوارش، کلیه و مجاری ادرار، سیستم عصبی، سیستم اسکلتی عضلانی و...)
- ثبت و جوابدهی آزمایشات (خون، ادرار، اسپیرومتري، نوار قلب، شنوایی سنجی، بینایی، دهان و دندان، لثه و...)
- آپلود عکس‌های مربوط به معاینات و آزمایشات
- ثبت نظریه پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه‌ای بر اساس دسترسی‌های تعیین شده
- دریافت گزارش بر اساس فرم ابلاغی وزارت بهداشت (۵ برگه)
- دریافت گزارشات لیستی و گرافیکی.

■ درمانگاه

- تعریف درمانگاه‌ها و کلینیک‌ها
- تعریف انواع اقدامات کلینیکی و پاراکلینیکی به همراه هزینه آنها
- ثبت موجودی اقلام مصرفی به تفکیک هر یک از کلینیک‌ها
- ثبت نوبت‌دهی و خدمات ارائه شده به افراد
- صدور نسخه شامل داروها و آزمایش‌های مورد نیاز
- محاسبه هزینه درمان هر فرد (داروهای مصرفی، اقدامات کلینیکی)
- محاسبه خدمات ارائه شده توسط هر پزشک یا هر کلینیک.

■ آزمایشگاه

- تعریف آزمایشگاه‌ها همراه با مشخصات فنی
- تعریف آزمایش‌ها بر اساس گروه‌بندی به همراه هزینه و حدود مجاز آنها
- اثرگذاری بر آزمایش‌های تعریف شده در پرونده طب کار افراد
- ثبت نوبت‌دهی و پذیرش (بر اساس نسخه‌های درمانی یا به شکل آزاد)
- محاسبه هزینه آزمایش‌های هر فرد.

■ داروخانه

- تعریف داروخانه‌ها
- تعریف اقلام دارویی بر اساس گروه‌بندی به همراه مبلغ هریک
- ثبت پذیرش (بر اساس نسخه‌های درمانی یا به شکل آزاد)
- محاسبه هزینه داروهای هر فرد
- ثبت حواله و رسید و محاسبه موجودی لحظه‌ای داروها.

امکان گزارش‌گیری و نیز تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در کلیه منوهای ماژول سلامت وجود دارد.

■ ایمنی

ایمنی به مجموعه تدابیر، اصول و مقرراتی گفته می‌شود که با به کار گرفتن آنها می‌توان نیروی انسانی و سرمایه را در برابر خطرات گوناگون در محیط‌های صنعتی به گونه‌ای مؤثر و کارا نگهداری کرد و به این وسیله يك محیط کار بی خطر و سالم برای افزایش کارایی کارکنان به وجود آورد. ماژول ایمنی نرم‌افزار حاضر از سه زیرمنوی لوازم حفاظتی، مجوزهای ایمنی و اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) تشکیل شده است که مکانیزاسیون و هوشمندسازی را به ترتیب در توزیع لوازم حفاظتی، صدور مجوزها (پرمیت‌ها، گواهی‌ها و گیت‌پس‌ها) و ثبت اطلاعات ایمنی مواد برای سازمان امکان پذیر می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف لوازم حفاظت فردی همراه با مشخصات فنی و کاربردی در گروه‌های مختلف
- تعریف انبارهای لوازم حفاظتی
- ثبت اقلام موجود در انبارها به همراه سوابق ورود و خروج هریک و امکان کنترل لحظه‌ای موجودی انبارها
- اختصاص لوازم حفاظت فردی بر اساس شغل/محل فعالیت فرد
- صدور آلام جهت نیاز به لوازم حفاظت فردی با توجه به شغل، تاریخ تحویل قبلی و عمر استاندارد لوازم حفاظت فردی
- ثبت انواع نشانگرهای ایمنی و محل نصب آن
- تعریف MSDS مواد به طور کامل
- ثبت محل قرارگیری مواد شیمیایی
- تعریف انواع مجوزها
- ثبت و صدور مجوزهای ایمنی اعم از پرمیت‌ها، گیت‌پاس‌ها و گواهینامه فنی خودروها با امکان تایید مدیران مربوطه و بازرسی مجوزها
- تعریف گروه‌های ایمنی و ثبت فعالیت‌های ایمنی افراد
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

■ آتش نشانی

آتش نشانی مجموعه اقداماتی است که برای مقابله با آتش، از طریق خاموش کردن، کنترل و یا هدایت آتش‌های ناخواسته انجام می‌گیرد. اهداف آتش‌نشانی حفاظت از سلامت افراد، جلوگیری از آسیب به اموال و حفاظت از محیط زیست است. واحد آتش‌نشانی در بخش‌های عملیاتی حضور دائم و فعالی دارد و مدیریت هوشمند و مکانیزه فعالیت‌ها، شیفت‌های کاری، پرسنل و تجهیزات این واحد می‌تواند به افزایش اطمینان از صحت عملکرد آن کمک کند. نرم افزار HSE در ماژول آتش‌نشانی خود این امکان را فراهم آورده است. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف انواع تجهیزات آتش‌نشانی، سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق به همراه دوره شارژ و کالیبراسیون آنها
- تعریف شیفت‌های آتش نشانی
- اختصاص افراد و تجهیزات به شیفت‌های تعریف شده
- ثبت شیفت آتش نشانی و فعالیت‌های انجام شده در هر شیفت
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق.

■ محیط زیست

محیط زیست عبارت است از آن چه که فرآیند زیستن را احاطه کرده، آن را در بر گرفته و با آن در کنش متقابل قرار دارد. محیط زیست انسان، طبیعت و رابطه این دو را شامل می‌شود، در کلیه فعالیت‌های بشر تاثیر داشته و نیز از آن متاثر می‌شود. برای آنکه زندگی در زمین ادامه داشته باشد، باید از تخریب محیط زیست توسط فعالیت‌های بشر پیش‌گیری نمود. نرم افزار HSE با قرار دادن منوهای اندازه‌گیری آلاینده‌های زیست‌محیطی، مدیریت پسماند، پساب، مدیریت انرژی و فضای سبز در ماژول محیط زیست امکان مدیریت هوشمند مسائل زیست‌محیطی را به سازمان می‌دهد و سازمان می‌تواند از این طریق از صحت عملکرد خود در این زمینه اطمینان حاصل نماید. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف جنبه‌های زیست محیطی (ذرات معلق، آلاینده‌های هوا، صوت و خاک)
- تعریف استانداردها و روش‌های اندازه‌گیری آلاینده‌ها
- امکان ثبت نتایج اندازه‌گیری آلاینده‌های زیست‌محیطی
- نمایش نتایج اندازه‌گیری و مقایسه با استانداردها
- تعریف اقدامات اصلاحی برای اندازه‌گیری‌های صورت گرفته
- تعریف نوع پسماند
- مدیریت پسماندها
- تعریف استانداردهای آلاینده‌های پساب
- ثبت نتایج ارزیابی مواد آلاینده پساب‌ها در چهار حالت تخلیه آب‌های سطحی، تخلیه به چاه جاذب، مصارف کشاورزی و تصفیه خانه همراه با مقایسه خودکار و نمایش نتیجه ارزیابی با رنگ‌های مختلف
- ثبت مقدار پساب تولید شده، مقدار پساب تصفیه شده و میزان استفاده از پساب تصفیه شد
- مدیریت انرژی (ثبت میزان تولید و مصرف)
- ثبت و مدیریت فضای سبز مجموعه
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

■ آموزش

کارکنان توانمند و بادانش یکی از مهم‌ترین عوامل اثربخشی در سازمان‌ها هستند. برگزاری دوره‌های آموزشی در جهت رشد علمی سازمان، مهمترین راه بهبود توانایی علمی و عملی کارکنان است. ماژول آموزش این نرم افزار امکان مدیریت مکانیزه کلیه امور آموزشی پرسنل را به سازمان می‌دهد امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف دوره‌های آموزشی مورد نیاز در گروه‌های مختلف
- تعریف نیازهای آموزشی پرسنل بر اساس شغل/محل کار آنها
- نیازسنجی آموزشی بر اساس نیاز تعریف شده
- ثبت دوره‌های آموزشی برگزار شده و تطابق با نیازمندی‌های مشاغل مختلف
- ثبت سوابق آموزشی پرسنل
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق.

■ مدیریت ریسک

ریسک عبارت است از احتمال اینکه در طول مدت یک فعالیت، خطر موجود منجر به بروز یک حادثه با پیامد مشخص گردد. به عبارت دیگر، ریسک به احتمال به وقوع پیوستن پیامدهای حاصل از یک خطر اطلاق می‌شود. فرایند کلی شناسایی، ارزیابی، تحلیل و کاهش ریسک به میزان قابل قبول، را مدیریت ریسک می‌نامند. برای کاهش خطرات ناشی از کار، نیاز است تا سازمان یک سیستم مناسب مدیریت ریسک را ایجاد نموده و در همه امور خود جاری نماید. فرآیند مدیریت ریسک شامل مراحل شناسایی خطر، ارزیابی ریسک و حذف یا کاهش ریسک غیر قابل تحمل است که در ماژول مدیریت ریسک این نرم‌افزار امکان انجام تمامی این مراحل بر اساس روش‌های استاندارد ارزیابی ریسک وجود دارد. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف مخاطرات شغلی و جنبه‌های زیست محیطی در گروه‌های مختلف
- تعریف دوره ارزیابی برای مخاطرات و جنبه‌های شناسایی شده و صدور آلام در سررسید ارزیابی مجدد
- تعریف و تعیین امتیاز فاکتورهای احتمال، شدت، قابلیت کشف، مدت تماس و... توسط کاربر
- شناسایی و ثبت مخاطرات شغلی و جنبه‌های زیست محیطی
- ارزیابی ریسک با استفاده از روش‌های تعریف شده شامل William Fine، FMEA، عمومی و ماتریس ریسک (قبل و بعد از اقدام کنترلی)
- تعریف اقدامات کنترلی جهت کاهش ریسک
- تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه برای ارزیابی‌های صورت گرفته
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

■ حوادث

حادثه عبارت است از رویداد ناخواسته، برنامه ریزی نشده و خسارت رسان به افراد یا اموال که پیشرفت یا ادامه طبیعی یک فعالیت را مختل می‌سازد. کارکنان باید نسبت به روش‌های پیشگیری از حوادث آگاهی داشته باشند، زیرا هزینه‌های مادی و معنوی مستقیم و غیر مستقیم آن می‌تواند موقعیت و روند کاری سازمان را به خطر اندازند. یکی از مهم‌ترین راه‌های پیشگیری از حوادث کسب تجربه از حوادث گذشته می‌باشد و این امر جز با ثبت دقیق جزئیات حوادث و شبه حوادث اتفاق افتاده امکان پذیر نیست. نرم افزار HSE امکان ثبت این رویدادها و اخذ بازخورد مناسب به شکل گرافیکی را به کاربر می‌دهد. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:



پیمانکاران

گسترش دامنه فعالیت‌های پروژه‌های سبب شده است، طیف وسیعی از این امور از طریق برون سپاری به پیمانکاران فعال در حوزه‌های مختلف واگذار شود. در این میان، عدم توانایی کارفرمایان در انتخاب صحیح پیمانکاران ذیصلاح با توجه به الزامات HSE از یک سو و عدم آگاهی کافی پیمانکاران از این الزامات از سوی دیگر، می‌تواند منجر به بروز مشکلات و حوادث بسیار در این پروژه‌ها شود. این نرم افزار کارفرمایان را در زمینه امتیازدهی و انتخاب پیمانکاران دارای صلاحیت، با توجه به نوع فعالیت آنها و الزامات HSE مربوطه یاری می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- ثبت شرکت‌های مشاور، پیمانکار و تأمین‌کننده همراه با مشخصات کامل حقوقی و عملیاتی
- تعریف پرسنل شرکت‌های پیمانکار
- تأیید رد صلاحیت شرکت‌های پیمانکار
- ثبت پروژه‌های در دست اقدام به همراه مشخصات آنها
- تعیین سطح و امتیاز دهی به پیمانکاران بر اساس چک‌لیست‌ها
- ثبت کلیه سوابق شرکت‌ها (پایش، بازدیدها، حوادث، تشویق و تنبیه، موارد نایمن و...)
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

مدیریت بحران

مدیریت بحران عبارت است از مجموعه‌ای از چاره‌جویی‌ها و تصمیماتی که جهت آمادگی و مقابله با بحران انجام می‌گیرد و هدف آن کنترل و کاهش خسارت بحران‌های احتمالی است. مدیریت بحران شامل: برنامه‌ها، ساختارها و مقرراتی است که منجر به کمک و یاری رسانی به سازمان‌ها در برخورد با بحران‌ها و شرایط اضطراری می‌شود. ماژول مدیریت بحران در نرم افزار HSE به ثبت تمامی اقدامات انجام شده و اطلاعات مورد نیاز برای حفظ آمادگی و مقابله با بحران و شرایط اضطراری در سازمان کمک می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف انواع شرایط اضطراری
- تعریف ستاد بحران و گروه‌های زیرمجموعه
- تعریف معین‌ها
- تعریف حوزه‌ها و فعالیت‌های مربوط به پدافند غیرعامل
- ثبت پیش‌بینی و پیش‌نگری‌های انجام شده جهت آمادگی در مقابل بحران‌ها
- ثبت اقدامات انجام شده جهت آمادگی واکنش در شرایط اضطراری، اعم از مانورها و تمرین‌های انجام شده
- امکان تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه با توجه به نقاط ضعف شناسایی شده در مانورها و بحران‌ها
- ثبت گزارش از نحوه وقوع و مقابله با بحران‌های پیش آمده
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

اقدامات مشترک

اقدامات و خدماتی که در حیطه ایمنی در بخش‌های مختلف مورد استفاده هستند، در این نرم افزار تحت ماژول HSE یا اقدامات مشترک در نظر گرفته شده است. در این ماژول زیرمجموعه‌های موارد نایمن (Anomaly)، مدیریت جلسات، تشویق و تنبیه، اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه، خدمات ایمنی، کارهای در دست اقدام، مدیریت بودجه و مدیریت پروژه‌ها در نظر گرفته شده است. وجود چنین ماژولی به یکپارچه سازی خدمات ارائه شده توسط زیرمجموعه‌های مختلف واحد HSE کمک می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

تعریف نوع حادثه

- تعریف عوامل ریشه‌ای حادثه
- تعریف سطوح حادثه
- تعریف آسیب‌های ناشی از حادثه
- تعریف انواع مکاتبات مورد نیاز جهت گزارش حادثه
- تشکیل پرونده حوادث و ثبت کلیه اطلاعات مربوط به حوادث رخ داده اعم از مشخصات محل حادثه، مسئولین محل، تعداد مصدومین، فوت شدگان، اعضای آسیب دیده و روزهای از دست رفته، درصد از کار افتادگی و نقص عضو، نوع حادثه، گزارش مراجع قانونی، ماشین آلات و منابع خسارت دیده و...
- تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه برای هر حادثه
- تجزیه و تحلیل حوادث از طریق محاسبه ضریب شدت و تکرار
- گزارش‌گیری از حادثه مطابق با فرمت ابلاغی تأمین اجتماعی
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

ماشین آلات

امروزه در صنایع تولیدی و حتی خدماتی، خودروها، تجهیزات و ماشین‌آلات نقش بسیار مهمی دارند. از طرفی انجام بسیاری از کارها بدون آنها ممکن نیست و از طرف دیگر در صورت کارکرد نادرست، می‌توانند منشأ خطاهای بسیاری بوده و خسارت‌های جبران‌ناپذیری به سازمان تحمیل کنند. بنابراین برای اطمینان از عملکرد صحیح این تجهیزات نیاز است تعمیر و نگهداری و کالیبراسیون دوره‌ای آنها به موقع انجام و ثبت گردد. در این ماژول امکان ثبت تمامی مشخصات فنی و سازمانی و همچنین سوابق تعمیرات و کالیبراسیون دوره‌ای و سایر موارد مورد نیاز سازمان فراهم آمده است. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- تعریف انواع خودروها، ماشین آلات، تجهیزات و به همراه مشخصات فنی، تعمیرات و نگهداری از جمله دوره‌های شارژ، کالیبراسیون، تعمیر، بازرسی و تست
- ثبت نتایج و سوابق شارژ، کالیبراسیون، تعمیر، بازرسی و تست تجهیزات، خودروها و ماشین آلات به همراه هزینه و شخص/شرکت انجام‌دهنده
- صدور آلارم توسط سیستم در سررسید دوره کالیبراسیون، شارژ و بازرسی
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

پایش

پایش عبارت است از به کارگیری ابزارها، روش‌ها و فونونی که اطمینان لازم را از درستی روند کار به وجود بیاورد. در واقع پایش مجموعه اقداماتی است که روند انجام کار را بررسی می‌کند و میزان تطابق آنها را با قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و برنامه‌ها نشان می‌دهد. ماژول پایش در نرم افزار HSE تمامی نیازهای سازمان برای ارزیابی و اخذ بازخور مناسب را پاسخ می‌دهد و با کمی‌سازی اندازه‌گیری‌های انجام شده به درک بهتر نحوه کارکرد سازمان و اخذ تصمیم مناسب کمک می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- ساخت چک لیست‌ها و تعریف سوالات و دوره‌های ارزیابی
- تعریف پاسخ‌های هریک از سوالات همراه با نمره هر پاسخ
- تکمیل چک‌لیست‌ها بر اساس پایش‌های انجام شده
- محاسبه نمره نهایی چک‌لیست‌ها و مقایسه ارزیابی‌های انجام شده
- شناسایی نقاط قوت و ضعف با توجه به نمره اکتسابی

رانندگی تدافعی



تعریف

رانندگی تدافعی نوعی از رانندگی است که علی رغم شرایط و انجام اعمال مخاطره انگیز سایر رانندگان در محیط ترافیک امکان حفظ جان و سرمایه و زمان را به راننده می‌دهد. بنابراین رانندگی تدافعی دارای سطح آموزش بالاتر از رانندگی عادی است و به رانندگان می‌آموزد که چگونه موقعیت‌های خطر ناک را پیش بینی کنند و عکس العمل مناسب را قبل از بروز حادثه از خود نشان دهند.

بنظر می‌رسد در کشورهای نظیر کشور ما که دارای آمار تصادفات بالا می‌باشد ضرورت دارد در فرآیندی دائمی و مستمر آموزش رانندگان پس از اخذ گواهینامه رها نشود و تکنیک‌های رانندگی تدافعی و حرفه‌ای مقابله با مخاطرات از طریق سازمان‌های مسئول به آنان آموخته شود.

اصطلاح رانندگی تدافعی در مقابل رانندگی تهاجمی بکار برده می‌شود. رانندگی تهاجمی یعنی انجام چندین تخلف حادثه ساز به شکل همزمان مانند رانندگی در حالت مستی با سرعت و انجام حرکات نمایشی و در مقابل اینگونه رانندگان بایستی از تکنیک‌های رانندگی تدافعی استفاده کرد.

هدف از اجرای آموزش رانندگی تدافعی

۱. کاهش تصادفات و صدمات جانی
۲. صرفه جویی در زمان
۳. کاهش هزینه‌های تعمیری

الزامات اولیه رانندگی ایمن

۱. داشتن خودرو سالم و بدون نقض فنی می‌باشد که مستلزم بازدید روزانه آب، روغن، روغن ترمز و لاستیک و در قدم بعدی انجام معاینات دوره‌ای خودرو در زمان مقرر و برابر مقررات مندرج در آئین نامه راهنمایی و رانندگی است.
۲. سلامت رانندگان موضوعی که در کشور ما مورد غفلت واقع شده و فقط در هنگام اخذ و یا تعویض گواهینامه به اخذ معاینه چشم بسنده می‌گردد و وضعیت روانی متقاضی مد نظر قرار نمی‌گیرد. و مهمترین دلیل این ادعا حضور رانندگان با روحیه تهاجمی در معابر مختلف است که روزانه سوانح رانندگی زیادی را رقم می‌زنند.

مواردی از تکنیک‌های رانندگی تدافعی

۱. توجه دائمی به جلو و جوانب اتومبیل که به رانندگان امکان می‌دهد تا شرایط خطرناک دور دست را تجزیه تحلیل کند و راه مقابله با خطر را پیش بینی کند.

دادمولا آبکار- رئیس انتظامی و مرکز تصویری شرکت سمنگان ترابری

۲. اتخاذ سرعت مطمئنه متناسب با شرایط راه و روحیه راننده که زمان لازم در جهت روبرو شدن با وضعیت خطرناک در اختیار راننده قرار می‌دهد.

۳. رعایت فاصله طولی مناسب با وسیله جلویی که در آئین نامه راهنمایی و رانندگی و دروس علم تصادفات فاصله‌ای دو ثانیه است. که در زمان لغزنده بودن معابر این زمان به چهار ثانیه افزایش می‌یابد که در واقع با این کار راننده برای موارد غیر منتظره آماده می‌شود.

۴. خودداری از سبقت در سرپیچ‌های تند، سربالایی‌های دارای محدودیت میدان دید و ۵۰ متر مانده به پیچ‌ها، ۵۰ متر بعد از پیچ‌ها و ۱۰۰ متر مانده به ورودی تونل‌ها و پل‌ها تا انتهای آنها و هنگامی که در فاصله غیر ایمن و در لاین روبروی وسیله نقلیه حضور داشته باشد.

۵. در هنگام عمل نکردن ترمز فوراً با برداشتن پا از روی پدال گاز و استفاده از دنده معکوس و ترمز دستی اقدام به کاهش سرعت نموده و با استفاده از علائم شنیداری (بوق) رانندگان را از وجود خطر آگاه بنمائیم.

۶. در زمان گیرکردن پدال گاز فوراً جعبه دنده را در حالت خلاص قرار دهید و از ترمز دستی استفاده کنید.

۷. در هنگام مواجه شدن با رانندگی خطرناک سایرین فوراً از آنها فاصله بگیرید.

۸. از تغییر مسیر ناگهانی و تغییر خط عبور جدا خودداری و بین خطوط رانندگی کنید و زمانیکه قصد سبقت از وسیله نقلیه‌ای دیگری را دارید حتماً راننده جلویی را با استفاده از بوق (در روز) و تعویض استپ نور بالا به پایین (در شب) مطلع تا از مواجه با تغییر مسیر دیگران جلوگیری شود.

حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

تعریف و گزارش شرایط ناایمن (Anomaly)

- تعریف سیستم تشویق و تنبیه
- ثبت، بررسی و پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه
- مدیریت جلسات و ثبت صورتجلسات کمیسیون‌های HSE تشکیل شده
- ثبت مصوبات جلسات HSE همراه با امکان صدور آلام جهت انجام مصوبات در زمان تعیین شده
- ثبت فعالیت‌های کاربر (Scheduler) همراه با امکان صدور آلام جهت انجام برنامه‌ها در زمان تعیین شده
- مدیریت درخواست‌های ارائه شده توسط سایر قسمت‌ها از واحد HSE (سمپاشی و دفع آفات، نصب پوستر و تابلو، دفع زباله و...)
- مدیریت بودجه واحد HSE
- مدیریت پروژه‌های HSE در حال انجام
- گزارش‌گیری از کلیه موارد فوق.

بانک دانش

در عصر اطلاعات و ارتباطات، دانش و اطلاعات و نشر آنها از ملزومات هر سیستم زنده و پویا است. به اشتراک گذاری دانش و تجربیات افراد سازمان به بالا رفتن سطح کیفی سازمان کمک بسیاری می‌کند. این نرم‌افزار به افراد سازمان این امکان را می‌دهد تا با نشر اطلاعات و دانش فنی خود با همکاران، موجب ارتقاء سطح ایمنی سازمان شوند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- مدیریت دانش سازمانی با استفاده از اشتراک فایل‌ها و مستندات آموزشی (از جمله استانداردها، از قبیل الزامات و استانداردهای ملی و بین‌المللی انجام کار، استانداردهای تجهیزات و لوازم، استانداردهای ماشین‌آلات و...، کتاب‌های الکترونیکی، آیین‌نامه‌های کشوری، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های داخلی سازمان).

گزارش‌ها

هدف نهایی نرم‌افزار HSE و نرم‌افزارهایی از این دست، پشتیبانی اطلاعاتی و کمک به تصمیم‌گیری مدیران سازمان است. یکی از مهم‌ترین عوامل تأثیرگذار در این تصمیمات، شناسایی روندهای مربوط به سازمان است. این نرم‌افزار در بخش گزارشات خود با ارائه گزارشات مدیریتی، به سازمان در تصمیم‌گیری صحیح‌تر و بهتر کمک می‌کند. امکانات ارائه شده در این ماژول عبارتند از:

- دریافت گزارش‌های متنی
 - دریافت گزارش‌های جدولی
 - دریافت نمودارهای گرافیکی
 - دریافت نمودارهای مقایسه‌ای
- ابزار گزارش ساز برای ایجاد گزارش‌های مدیریتی مورد نیاز سازمان.

حمل و نقل تولید نیست، کمک به تولید موفق است

مدیریت دانش پروژه

PROJECT
KNOWLEDGE MANAGEMENT



ISTCO



MIDHCO

توسعه مدیریت
شرکت سمگان ترابر ایرانیان

ثبت آموخته ها

تامین ل دربارہ رویدادها

شکستن موانع سلسله مراتبی

اجرای مکالمات هدفمند و ساختار یافته

رویکردی ساختارمند برای انعکاس کار اعضای گروه

شناسایی قوت ها و ضعف ها تحلیل رخدادها و یادگیری

MIDKNOW





ISTCo
IRANIAN SAMANGAN
TRANSPORTATION

